

ประกาศเทศบาลตำบลพระซอง

เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของ เทศบาลตำบลพระซอง

เทศบาลตำบลพระซอง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามบทบัญญัติของกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายนั้นๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพระซอง มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นการสอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ , พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ , มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมิน และความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยใช้แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidencn- Based Integrity and Transparency Assessment) เป็นกลไกที่ช่วยทำให้เกิดการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างได้ผล ประกอบกับมีนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ กวเร่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาสัจดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลพระซอง โดยนายกเทศมนตรีตำบลพระซอง จึงได้กำหนดนโยบายมาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความ โปร่งใส และตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลพระซอง ให้เป็นไปในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ

/ป้องกัน...

ป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลพระซอง พึงยึดถือควบคู่กับกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในนโยบาย มาตรการ ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านความโปร่งใส
- (๒) ด้านความรับผิดชอบ
- (๓) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- (๔) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
- (๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ
- (๖) ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

โดยมีแนวทางในการปฏิบัติในแต่ละด้านปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

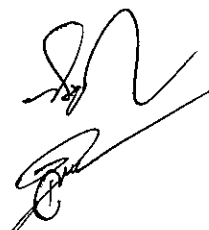
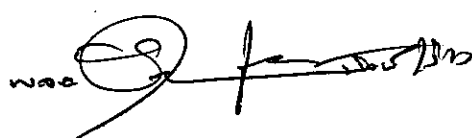
ฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายเสรี ไชยต้นเทือก)

นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง

แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลพระซอง

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ ตลอดจนร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพระซอง ด้วยความโปร่งใส มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริหารงาน การให้บริการด้วยความโปร่งใส และถูกต้อง โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักในขั้นตอนต่างๆ ของเทศบาลตำบลพระซอง โดยให้ระบุนรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมเป็นกรรมการ

๑.๑.๓ ดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ได้ โดยให้มีองค์ประกอบชื่อ โครงการ/งบประมาณ/ผู้ยื่นซอง/ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒.๔ พัฒนาหรือได้รับความรู้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้มีความเข้าใจในกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญของการดำเนินการด้วยความโปร่งใส

/๑.๓ ให้ดำเนินการ...

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง แต่ละโครงการให้
สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ และสื่ออื่น ๆ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อ-จัดจ้าง แต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่
กฎหมายกำหนด

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกหรือตัดสินผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง
แต่ละโครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง แต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อ – จัด
จ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา

๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ – จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา มาใช้ใน
การปรับปรุงการจัดซื้อ – จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพระซอง ประกอบด้วย

๑.๕.๑ จัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลพระซอง

๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ

๑.๕.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพระซอง ผ่านหมายเลขโทรศัพท์
เฉพาะ หรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับโดยอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการ
ข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๑.๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพระซอง ผ่านสื่อต่างๆ

๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเทศบาลตำบล
พระซอง ประกอบด้วย

๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน หรือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนตาม
กำหนดเวลาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ

๒. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะให้บริการ และมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด โดยยึดความถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดครบถ้วน โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๔ นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้น ส่งผลกระทบ และเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๕ นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ของหน่วยงาน พร้อมมีระบบป้องกันหรือการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๒.๖ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องเปิดโอกาสและรับฟังการวิพากษ์หรือติชม จากประชาชน หรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ และการทุจริตเชิงนโยบาย การปฏิบัติงานที่ไม่มีพฤติกรรมเข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการหรือสัมปทาน และไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ประกอบด้วย

๓.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด เพื่อแลกกับการให้บริการ หรืออำนวยความสะดวก หากมีการร้องเรียนหรือข้อมูลว่ากระทำความผิด จะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องไม่ใช่อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง

๓.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญาโครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๓.๕ การดำเนินงาน หรือการอนุมัติต่างๆ ของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยการออกคำสั่งแบ่งงานให้บุคลากร รับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ให้ชัดเจน และมีการมอบหมายการอนุมัติงานที่สำคัญ ให้สิ้นสุดที่ปลัดเทศบาลตำบลพระซอง

๓.๖ จัดประชุม หรือสัมมนาหลักสูตรด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๔. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร หมายถึง การปลูกฝังสั่งสอนหรือถ่ายทอดแก่นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่นจนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริตจนกลายเป็นค่านิยมหลัก ให้เกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตน การสร้างทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ยอมรับการทุจริตในหน่วยงาน และหาทางตรวจสอบและยับยั้งการทุจริตและสามารถกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สังคม การไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๔.๑ บุคลากรเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์ สุจริต ให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง เมื่อพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแสถึงงานคดีและกฎหมายของเทศบาลตำบลพระซอง โดยตรง เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริต เป็นไปด้วยความรวดเร็วรวมทั้งให้รางวัลกับผู้ตรวจพบ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการกระทำทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

/๔.๕ บุคลากร...

๔.๕ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ งานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากนายกเทศมนตรีตำบลพระซอง หรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้ง หรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือ หรือออกระเบียบหรือปรับปรุงขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้กระบวนการการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง

๔.๙ ให้มีการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในเทศบาลตำบลพระซอง ประกอบด้วย

๔.๙.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการ และป้องกันและปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ.ปัจจุบัน

๔.๙.๒ ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ปัจจุบัน

๔.๑๐ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในเทศบาลตำบลพระซอง ประกอบด้วย

๔.๑๐.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรในเทศบาลตำบลพระซอง เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

๔.๑๐.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของเทศบาลตำบลพระซองให้มีคุณธรรม และความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๕. นโยบายคุณธรรมการทำงานในเทศบาลตำบลพระซอง หมายถึง การบริหารจัดการตามมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจน ยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ/ขั้นตอน หรือคู่มืออย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ มีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ คุณธรรมในการมอบหมายงาน การบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง การย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความคิดความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่นๆแอบแฝง

๕.๒ สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้อยากอยู่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพระซอง ด้วยความจงรักภักดีในองค์กร ไม่ใช่บุคคลเป็นการเฉพาะ

๕.๓ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา (ถ้าหากมี) ให้พิจารณาด้วยความเป็นธรรม ได้สัดส่วนตามความสมดุลตรงกับตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๕ ให้มอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตรงกับตำแหน่งที่บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานที่สามารถนับระยะเวลาถือคุณในการใช้ประโยชน์เพื่อเลื่อนระดับ/ตำแหน่งได้ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่สั่งงานในเรื่องเกี่ยวกับธุระส่วนตัว

๕.๖ ให้อธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

๕.๗ การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๕.๘ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง ต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และขึ้นคอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๕.๙ บุคลากรของเทศบาลตำบลพระซอง ต้องปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย

๕.๑๐.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่เป็นปัจจุบัน

๕.๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิต และผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๑๑ ให้มีการปฏิบัติงาน หรือการบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๑๑.๒ จัดให้มีระบบการป้องกัน หรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

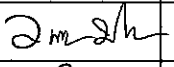
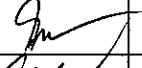
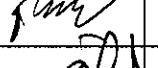
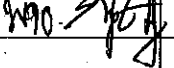

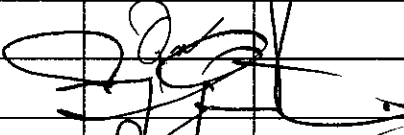
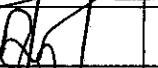
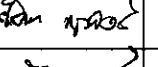
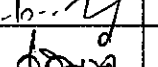
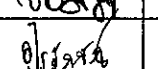
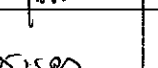
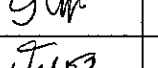
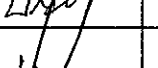
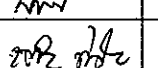
๖. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่เทศบาลตำบลพระซอง มีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรเทศบาลตำบลพระซอง ได้รับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๖.๑ ให้บุคลากรในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงนามรับทราบ และถ่ายทอดนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลพระซอง ฉบับนี้ ในการยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๖.๒ ให้นำนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลพระซอง ฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๓ ให้นำยกเทศมนตรีตำบลพระซอง รองนายกเทศมนตรีตำบลพระซอง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพระซอง และ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพระซอง ปลัดเทศบาลตำบลพระซอง แสดงเจตจำนงต่อบุคลากรในหน่วยงาน ในคราวประชุมครั้งใดๆ ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้






**รายชื่อแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพระซอง เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ
เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบล
พระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|--|---|----------|
| ๑ | นางสาวนฤมล เหลือบุญชู | ปลัดเทศบาล | | |
| ๒ | นางฉวีชา วงษ์จำปา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |  | |
| ๓ | นางรวิศรา อังครุท | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |  | |
| ๔ | นายธนฤทธิ์ แก้วมณีชัย | ผู้อำนวยการกองช่าง |  | |
| ๕ | พ.จ.อ.กฤติยา จิตต์ตรง | หัวหน้าฝ่ายงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |  | |
| ๖ | พ.จ.อ.สุกิจ ชาลีเครือ | นิติกรชำนาญการ | | |
| ๗ | นางรุ่งเพ็ชร คำเรือน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |  | |
| ๘ | นายอุทัย หลอดคำ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  | |
| ๙ | นายสายทอง อุทัยแสง | นายช่างโยธา | | |
| ๑๐ | นางนันทน์ภัส ภูผาใจ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |  | |
| ๑๑ | นางสาวพิไลพร พรหมบุตร | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |  | |
| ๑๒ | นางนิตยา หุมวงส์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |  | |
| ๑๓ | นายจักรพงษ์ หล้าสุพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |  | |
| ๑๔ | นางสาววิมลรัตน์ วงษ์นายโกฏ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |  | |
| ๑๕ | นางสาวกัญญาณี ป่าปะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  | |
| ๑๖ | นางสาวเข็มขจี ฉัตรโชค | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |  | |
| ๑๗ | นางสาวอุไรลักษณ์ ปุ่มเป้า | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  | |
| ๑๘ | พ.จ.อ.เชษฐา จิวจิ่งหรีด | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน | 185๓๓ | |
| ๑๙ | นายบุญทัน เขตนคร | พนักงานสูบน้ำ |  | |
| ๒๐ | นางสาวทิพวรรณ นักรบุญ | ผช. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |  | |
| ๒๑ | นางวิไลลักษณ์ เชื้อดวงผุย | ผช. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ |  | |
| ๒๒ | นายบัญญัติ ไชยสง | นักการภารโรงฯ |  | |
| ๒๓ | นางปุลลขวีร์ อินติยะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง |  | |
| ๒๔ | นางชยาภาภรณ์ ทองบ่อ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักปลัดเทศบาล |  | |
| ๒๕ | นายกษมา คำมุงคุณ | คนงานทั่วไป | 1๗๖๓ | |

**รายชื่อแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพระซอง เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ
เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เทศบาล ตำบล
พระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------|--|------------|----------|
| ๒๖ | นางสาว กริชฐาฉัตร ทิพย์วงศ์ | ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | | |
| ๒๗ | นายพิทักษ์ ชนะนุ | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๒๘ | นางสาวนรินทร์ทิพย์ นวลตา | ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม | | |
| ๒๙ | นายบุญหัน เขตนคร | พนักงานสูบน้ำ | | |
| ๓๐ | นางสาวทิพวรรณ นักบุญ | ผช. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | | |
| ๓๑ | นายประกิจ บริบูรณ์ | คณงานทั่วไป | | |
| ๓๒ | นายเรจินรินทร์ สาโรจน์ | คณงานทั่วไป | | |
| ๓๓ | นายธีรศักดิ์ บุคดี | คณงานทั่วไป | | |
| ๓๔ | นายมานพ ขอดเมชัย | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๓๕ | นางสุริรัตน์ ชาเทราช | ครู | | |
| ๓๖ | นางแสงดาว โสมศรีแพง | ครู | | |
| ๓๗ | นางเบญจมาต พ่อบำรุง | ครู | | |
| ๓๘ | นางละอองดาว บัวชุม | ครู | | |
| ๓๙ | นางพูนทอง คุณอนงค์ | ครู | | |
| ๔๐ | นางประสาน ทองยี่น | ครู | | |
| ๔๑ | นางวิลาวัลย์ นักบุญ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๔๒ | นางผ่องศรี ทิพย์วงศ์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๔๓ | นางสาวพิสมัย นักบุญ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๔๔ | นางนพลักษณ์ จำปา | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๔๕ | นางพัชรพร พ่อเกษ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๔๖ | นางราตรี พ่อวงศ์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๔๗ | นางเทพสตรี วงศ์แก้ว | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๔๘ | นางช่อฟ้า อินกอง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๔๙ | นางสาวสุพิตรา ทิพย์วงศ์ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | | |

รายชื่อแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพระซอง เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการ
เพื่อพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ลงวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เทศบาล ตำบล
พระซอง อำเภอหนองแวง จังหวัดนครพนม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|-----------------|---|----------|
| ๕๐ | นายพล พรหมลิ่ง | คณงานประจำรถขยะ |  | |
| ๕๑ | นายอรุณ พ้อลีละ | คณงานประจำรถขยะ |  | |
| ๕๒ | นายปณกร ทิพย์วงศ์ | คณงานทั่วไป |  | |
| ๕๓ | นายธีรยุทธ อินทร์โสม | คณงานทั่วไป |  | |
| ๕๔ | นางสาวจัตติยา ทองยี่น | คณงานทั่วไป |  | |