



สถิติการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
สำนักปลัด/กอง/ส่วนราชการของเทศบาลตำบลพระซอง

รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. ขอบริการดูแลประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๗	
๒. ขอบริการรับรองการแจ้ง	๒	
๓. ขอบริการประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	๑	
๔. ทำบัตรคนพิการ	๓๔	
๕. ต่อบัตรคนพิการ	๒๑	
๖. ลงทะเบียนรับเงินผู้สูงอายุ	๔๘	
๗. ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๕๑	
๘. ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๒๒	
๙. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑๐	
๑๐. ขอคู่มือล่าช้าสาร	๓	
๑๑. ขอให้รับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๕	
๑๒. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓	
๑๓. ช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน (ถนน/ไฟฟ้า)	๔๒	
๑๔. งานภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๑๐๐	
๑๕. งานภาษีป้าย	๔๕	
๑๖. งานภาษีบำรุงท้องที่	๘๑๕	
๑๗. งานทะเบียนพาณิชย์	๓๒	
๑๘. งานบริการน้ำอุปโภค – บริโภค	๑๒	
๑๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รถบริการ EMS ๑๖๖๕ (กู้ชีพ – กู้ภัยพระซอง)	๖๐	
๒๐. คำร้องขอใช้เครื่องขยายเสียง	๒๗	
รวม	๑,๓๘๖	