**การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ และที่ดินใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้  
 ๑. เทศบาลตำบลพระซอง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  
 ๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒)  
 ๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์  
 ๔. เทศบาลตำบลพระซอง ตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. ๘)  
 ๕. เทศบาลตำบลพระซอง รับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)  
 ๖. กรณีเจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่มด้วย  
 ๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน  
  
**การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด**  
 - ถ้าค้างชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง  
 - ถ้าเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง  
 - ถ้าเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง  
 - ถ้าเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลพระซอง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: -) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 0 -

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  ๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน  (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์  (หมายเหตุ: -) | 1 วัน | กองคลัง |
| 2) | **การพิจารณา**  ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบ  แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมิน  ภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ  ราชการ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)  (หมายเหตุ: -) | 30 วัน | กองคลัง |
| 3) | **การพิจารณา**  เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน  นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน   ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมาย  กำหนด)  (หมายเหตุ: -) | 30 วัน | กองคลัง |
| 4) | **การพิจารณา**  หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของ  พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น   (ภ.ร.ด.๙) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภาย  ใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน  (หมายเหตุ: -) | 15 วัน | กองคลัง |
| 5) | **การพิจารณา**  ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ  (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ  ราชการ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)  (หมายเหตุ: -) | 30 วัน | กองคลัง |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ผู้รับการประเมินจะต้องเสียภาษีในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหล่า โทร.042-583-130 หรือ www.phasong.go.th/ (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1)พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 |

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** - **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**จำนวนผู้มารับบริการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 123 ราย**