

คู่ฉบับ



ที่ นพ ๗๑๙๐๑/๑)

สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง
ตำบลพะซอง อำเภอนาแก
จังหวัดนครพนม ๔๙๑๓๐

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง

เรียน ยุติธรรมจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม ที่ ยธ ๐๒๐๔๑/ว ๐๒๓๘ ลง. ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงานของท่าน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เพื่อจะได้รวบรวมแบบรายงานจัดส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจ.) ทราบ ต่อไป ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง แล้ว นั้น

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง โดยฝ่ายเลขานุการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง ขอรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซองประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕, พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ และ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตามกรอบภารกิจ ๕ ด้าน โดยศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง ได้ดำเนินการกำกับดูแลผู้ถูกคุมความประพฤติให้ทำงานบริการสังคม เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง/คน ในช่วงระยะเวลา ๓ เดือนที่ควบคุมเกี่ยวกันจำนวน ๕ ราย และ ประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับเงินค่าตอบแทน ค่าทดแทน ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่พึงมีพึงได้ ให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพะซอง รับทราบถึงสิทธิในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เป็นอันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย คำจำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลพะซอง

สำนักปลัด
งานนิติการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๙๕๘ - ๓๑๓๐

พ.ก.ก.

..... ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
..... ห.สป./ผอ.กอง
..... หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
..... หัวหน้างาน
..... ก.ก./ตรวจสอบ

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนต่ำพลาระชอง อําเภอโนนเนก จังหวัดนครพนม

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๗ วัน เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

บทบาทภารกิจ	วิธีการดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	ดำเนิน การเบื้อง ต้น	ส่งต่อ	ระยะเวลา	แล้ว เสร็จ	
จันวน (เรื่อง)	โปรดประชุมเรื่อง กฎหมายหรือการกระทำการใดๆ ที่ส่งต่อ	จันวน (เรื่อง)	ระยะเวลา ที่ส่งต่อ	ดำเนินการ	
๑. รับแจ้งป่า/เจ้าของที่ดิน ความหรือการกระทำใดๆตามผิด กฎหมายหรือเฝ้าระวัง/ป้องกัน อาชญากรรมในบุบบาน	-	-	-	-	
๒. รับเรื่องราวของท่านที่มาได้รับ ความเป็นธรรม/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเบื้องต้น	-	-	-	-	
๓. โกลฯสืบประชุม/ประเมินความ ค่านิยมในการฟ้องตัวพิพากษาและคุ้ม ^ช ขัดเมืองในบุบบาน	-	-	-	-	
๔. รับเรื่องไข้การช่วยเหลือดูแล/ให้ คำแนะนำ ปรึกษา แก้ไขสัญญาทรัพย์หรือ ผู้ที่รับผลกระทบจาก อาชญากรรม/คดีอาญา	-	-	-	-	

<p>๔. รับเรื่องให้เอกสาร แก้ไขเพิ่ม จำนวนเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา</p> <p>ตามเดือนที่ผ่านมาเป็นคราวๆ เลขรบ คันที่พนักงานลับสืบของ</p>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> รับรายงานตัวผู้ต้องคุก/ผู้รับการฟื้นฟู <input type="checkbox"/> ค่าบุคคลเดือนที่ผ่านมาผิดเพียงรายเดือนที่ไม่ได้รับ <input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้ผู้วาระที่ผิด <input type="checkbox"/> ติดตาม สอดส่อง ผู้ดูแลผิดเพียงรายเดือน <input type="checkbox"/> (จะปัจจุบัน-สุด)... <input type="checkbox"/> ผู้ย้ายเมือง/หนาแน่นผู้ดูแลผิดครึ่ง/ครึ่ง <input type="checkbox"/> (จะปัจจุบัน-สุด)...	<p>จำนวน..... ครึ่ง/เดือน จำนวน..... 2/4 ครึ่ง/เดือน จำนวน..... เดือน/เดือน จำนวน..... เดือน/เดือน จำนวน..... เดือน/เดือน จำนวน..... เดือน/เดือน จำนวน..... เดือน/เดือน</p>
---	--	---

การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

(๑) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดครบทุกครั้ง

(ระบุกิจกรรม)

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน

จำนวน..... ครึ่ง

(ระบุกิจกรรม)

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน

จำนวน..... ครึ่ง

(ระบุกิจกรรม)

(ຮ) ການຈັດປະຊົມ/ກ່າວຽນຂອງຕົວຢ່າງ

ການໄວ້..... ມີ

(ຮັບປິຈາດ)

(ລ) ລາຍງ (ຮະບູ) ປະກາດປະລົງສົມພັນເກີຍກັບກາງອົບປັດເຫັນຕອບ ດາທຸແທກ ອານຸພຽງຮາບປັບປຸງຕົວຢ່າງ ທີ່ມີສິ່ງທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ ພ.ສ ໄກສະແໜ່ງໆ ຮະຫາກໃຫຍ່ເຕີມຕົວຢ່າງ ພ.ສ ໄກສະແໜ່ງໆ ສິ່ງທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ ພ.ສ ໄກສະແໜ່ງໆ ສິ່ງທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ ພ.ສ ໄກສະແໜ່ງໆ

ປຶກທາ ອົປະວາດ ປົວເສົາເມືອນ

ສິນຫຼັບ ۲۰۰ ປົມມາຍ

(ສົກົນ
ໜາສີເຄີຍ)

ຕົ້ນແນ່ນ ນິຕິກຮູ່ນາງນາງ

ຝ່າປະສາງພູມຕົວຢ່າງມູນຖານ ໄກສະແໜ່ງໆ ອົປະວາດ ປົວເສົາເມືອນ



ที่ นพ ๗๑๔๐๑/๙๙๙๙

สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง
ตำบลพะซอง อำเภอนาแก
จังหวัดนครพนม ๔๕๑๓๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง

เรียน ยุติธรรมจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม ที่ ยร ๐๒๐๔๑/ว ๐๒๓๘ ลง. ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงานของท่าน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เพื่อจะได้รวบรวมแบบรายงานจัดส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจ.) ทราบ ต่อไป ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง แล้ว นั้น

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง โดยฝ่ายเลขานุการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง ขอรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซองประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตามกรอบภารกิจ ๕ ด้าน โดยศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง ได้ดำเนินการกำกับดูแลผู้ถูกคุมความประพฤติให้ทำงานบริการสังคม เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง/คน จำนวน ๒ ราย และ ประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับเงินค่าตอบแทนค่าทดแทน ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่อาญา พ.ศ.๒๕๔๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่พึงมีพึงได้ ให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพะซอง รับทราบถึงสิทธิในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เป็นอันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ก.๙๙

(นายชาญชัย คำจำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลพะซอง

สำนักปลัด

งานนิติการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๒๕๔ - ๓๑๓๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ศูนย์ติดตามฯ ตามตัวบ撇ประชุมฯ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

บทบาทภารกิจ	จำนวน หน่วย (เรื่อง)	โปรดระบุชื่อเรื่อง	วิธีการดำเนินการ				สรุปผลการดำเนินการ	หมายเหตุ		
			ดำเนิน การเรื่อง	ส่งต่อ		ระบบหน่วยงาน ที่ส่งต่อ				
				จำนวน (เรื่อง)	จำนวน (เรื่อง)					
๓. รับและทิ้ง/แจ้งเบาะแสทางด้านความหรือการกระทำตามผิดกฎหมายหรือผู้ระบุชื่อ/ป้องกันอาชญากรรมในทุกๆ ชนิด			-	-	-	-	-	-		
๔. รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่ไม่ได้ความเป็นธรรม/ให้คำแนะนำที่ด้วยตนเองที่ต้องการ			-	-	-	-	-	-		
๕. ไก่เลี้ยงประนอม/ให้คำแนะนำเพื่อลดความโกรธในทุกๆ ชนิด			-	-	-	-	-	-		
๖. รับเรื่องที่ทางราชการและกล่องไปรษณีย์มา			-	-	-	-	-	-		
อาชญากรรม/คดีอาญา			-	-	-	-	-	-		

๔. รับเรื่องไว้ให้เอกสาร แก้ไขเพิ่มเติม ที่ว่าด้วยการจัดการและบริหารจัดการ ความต้องการลักษณะพื้นที่ที่ต้องการ คืนที่ไม่ใช่ของกลั่นบัญชี	<input type="checkbox"/> รับประยุตณาพัสดุผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด โดยชอบด้วยกฎหมาย	จำนวน.....ครรภ/คน/ เดือน	จำนวน.....ครรภ/คน/ เดือน
	<input type="checkbox"/> อบรมให้หัวหน้าผู้รับผิดชอบทราบ ติดตาม สอดส่อง ผู้กระทำผิดในพื้นที่ฯ (ระบบชี้อ-สกัด).	จำนวน.....ครรภ/คน/ เดือน	จำนวน.....ครรภ/คน/ เดือน
๕. รับเรื่องไว้ให้เอกสาร แก้ไขเพิ่มเติม ที่ว่าด้วยการจัดการและบริหารจัดการ ความต้องการลักษณะพื้นที่ที่ต้องการ คืนที่ไม่ใช่ของกลั่นบัญชี	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ ผู้กระทำผิดในพื้นที่ฯ (ระบบชี้อ-สกัด)	จำนวน.....ครรภ/คน/ เดือน	จำนวน.....ครรภ/คน/ เดือน
	<input type="checkbox"/> กองบัญชาการ แม่ส่วนสืบ วันที่ ๗๙ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	จำนวน.....ครรภ/คน/ เดือน	จำนวน.....ครรภ/คน/ เดือน

การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา

(๓) เนื่องร่วมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯต่อไปนี้

(ระบุจำนวน)

(๔) ขอทราบรายละเอียดของหน่วยงานอื่น

(ระบุกิจกรรม)

(๕) ขอร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่นๆ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗

(ระบุจำนวน)

คู่ฉบับ



ที่ นพ ๗๗๙๐๑/๙๙๙๙

สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง
ตำบลพะซอง อำเภอแกะ
จังหวัดนครพนม ๔๕๖๓

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง

เรียน ยุติธรรมจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม ที่ ยร ๐๒๐๔๑/ว ๐๒๓๘ ลว. ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงานของท่าน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เพื่อจะได้รวบรวมแบบรายงานจัดส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรม (สชจ.) ทราบ ต่อไป ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง แล้ว นั้น

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง โดยฝ่ายเลขานุการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง ขอรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซองประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตามกรอบภารกิจ ๕ ด้าน โดยศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง ได้ดำเนินการกำกับดูแลผู้ถูกคุมความประพฤติให้ทำงานบริการสังคม เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง/คน จำนวน ๒ ราย และ ประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับเงินค่าตอบแทน ค่าทดแทน ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าใช้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่อาญา พ.ศ.๒๕๔๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่เพิ่งมีพึงได้ ให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพะซอง รับทราบถึงสิทธิในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เป็นอันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ป.๘๙

(นายชาญชัย คำจำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลพะซอง

สำนักปลัด
งานนิติการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๒๔๕ - ๓๐๓๐

ใบhardt
๖/๑๐/๖๕

ศูนย์นักกฎหมายชุมชน
๔๒๔๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ
นายชาญชัย คำจำปา / พ.ก.ง.
ผู้อำนวยการ
ที่๑๒๓๔๕๖๕ ห้องศูนย์ฯ/พ.ก.ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

แบบบรรยายงานผลการปฏิบัติงาน

၁၉၃၈ ခုနှစ်၊ မေလ ၁၅ ရက်နေ့တွင် အမြန် ၂၇၁၀ ချိန် အတွက် ပေါ်လာသူ ၁၆၁ ဦး၊

ANSWER

ការប្រព័ន្ធក្នុងការងារ ការទទួលលទ្ធផល		<p>និយាយពីនិងសេវាប្រចាំឆ្នាំ និងនិយាយពីនិងសេវាប្រចាំឆ្នាំ និង</p> <p>សម្រាករដ្ឋាភិបាល និងសម្រាករដ្ឋាភិបាល</p> <p>សាងសង់ និងសាងសង់</p> <p>សង្គម និងសង្គម</p> <p>សង្គម និងសង្គម</p> <p>សង្គម និងសង្គម</p> <p>សង្គម និងសង្គម</p>	
<p>អាជីវកម្ម និងសាធារណជន</p>		<p>អាជីវកម្ម និងសាធារណជន</p>	
<p>សង្គម និងសង្គម</p>		<p>សង្គម និងសង្គម</p>	
<p>សង្គម និងសង្គម</p>		<p>សង្គម និងសង្គម</p>	
<p>សង្គម និងសង្គម</p>		<p>សង្គម និងសង្គម</p>	

ការនគរបាលនគរបាល

(១) ការប្រព័ន្ធណើតស្នូលភាព និងសង្គម

(នគរបាល)

(២) ការប្រព័ន្ធណើតស្នូលភាព និងសង្គម

(នគរបាល)

នគរបាលនគរបាល និងសង្គម និងសង្គម

(នគរបាល)

(๙) การจัดประชุม/กิจกรรมของหน่วยคู่ควร

บุญบุญ หนองบัว (๑๓)

(ระบุวิจกรรม).....ประชุมประจำเดือนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการบริการและพัฒนา ค่าอาหารและน้ำดื่ม ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานคุณภาพฯ ที่ประเมินว่าดี ให้ประชุมเดือนละครั้ง ที่ห้องประชุมใหญ่ ใจกลางมหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔... กับหารือถึงแผนงานต่อไป ประมาณวันที่...๗...๘...๙...๑๐...๑๑...๑๒...๑๓...๑๔...๑๕...๑๖...๑๗...๑๘...๑๙...

นาย อาทิตย์ (๑๓)

บุญบุญ หนองบัว ปลัดสภานักศึกษา

บุญบุญ หนองบัว
ลงนามวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นาย อาทิตย์)

ตัวแทนฯ บุญบุญ

ลงนามวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



ที่ นพ ๗๑๙๐๑/๖๙๙

สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง
ตำบลพะซอง อำเภอแกะ
จังหวัดนครพนม ๔๕๑๓๐

๙/ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง

เรียน ยุติธรรมจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม ที่ ยธ ๐๒๐๔๑/ว ๐๒๓๘ ลว. ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงานของท่าน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เพื่อจะได้รวบรวมแบบรายงานจัดส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจช.) ทราบ ต่อไป ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง แล้ว นั้น

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง โดยฝ่ายเลขานุคณิชย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง ขอรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซองประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖, กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตามกรอบภารกิจ ๕ ด้าน โดยศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพะซอง ได้ดำเนินการช่วยเหลือในการรวบรวมเอกสารและประสานนัดการออมสิน สาขาแกะ ในการเปิดบัญชีของผู้เสียหาย เพื่อนำยื่นเรื่องขอรับเงินค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา ในรอบเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖, ช่วยเหลือให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่จะยื่นเรื่องคำร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก, ช่วยเหลือให้คำปรึกษาข้อกฎหมายช่วยเหลือไก่ล่ำเกลี้ยกรถมีจุกบังคับยึดทรัพย์โฉนดที่ดิน ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนึ่งค้างชำระค่าเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ในรอบเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ และ กำกับดูแลผู้ถูกคุมความประพฤติให้ทำงานบริการสังคม เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง/คน ในช่วงระยะเวลา ๓ เดือนที่ค้าบเกี่ยวกัน จำนวน ๕ ราย และ ประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับเงินค่าตอบแทน ค่าทดแทน ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่พึงมีเพิ่งได้ ให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพะซอง รับทราบ ถึงสิทธิในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เป็นอันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย บัวสอน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาธาราการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพะซอง

สำนักปลัด

งานนิติการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๒๕๔ - ๓๑๓๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนสำนักพระพุทธฯ จังหวัดนครพนม อ้าวโอนา偕 จังหวัดนครพนม ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

บทบาทภารกิจ	จำนวน (เรื่อง)	โปรดระบุที่เรื่อง	วิธีการดำเนินการ			สรุปผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			ดำเนิน การเอง	จำนวน (เรื่อง)	ส่งต่อ	ระหว่าง ระบบหน่วยงาน	ดำเนินการ ที่ส่งต่อ	ดำเนินการ	
๓. รับและอ่าน/แจ้งและลงนามเอกสาร ความเห็นหรือการกราฟทำลายบัญชี กรณีหมายเลขออกผิดระบุ/ปลอมแปลง เอกสารการคืนที่บัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔. รับเรื่องการร้องทุกข์ที่ไม่ได้รับ ความเป็นธรรม/ให้คำแนะนำ ซึ่งทางหน่วยงานได้รับ	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕. กำลังภายในประจำหน่วยงาน/ให้ คำแนะนำที่มีผลลัพธ์ดีๆ ผู้ที่ได้รับผลลัพธ์ดีๆ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ได้รับการติดตาม และการประเมินค่าโดยผู้ดูแล ผู้เสียหายในคดีอาญา
๖. รับเรื่องให้การชี้ยศหลักแหลม/ให้ คำแนะนำที่มีผลลัพธ์ดีๆ ผู้ที่ได้รับผลลัพธ์ดีๆ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ได้รับการติดตาม และการประเมินค่าโดยผู้ดูแล ผู้เสียหายในคดีอาญา

<p>๔๕. รับเรื่องไข้ออกasa และไข้พุพูด ที่อยู่เหลือและสังเคราะห์ ผู้กระทำ ความผิดให้กลับคนเป็นคนเดียวและรักษา คนพิการกลับสู่ชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> รับรายงานตัวผู้ถูกคุม/ผู้รับการพิพากษา <input type="checkbox"/> ควบคุมโดยให้ผู้กระทำการดำเนินการสังคม <input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้ผู้กระทำผิด <input type="checkbox"/> ติดตาม สอดส่อง ผู้กระทำการในบุญชีวิต (ระบุชื่อ-สกุล)</p> <p><input type="checkbox"/> บำบัดรักษาให้ก่อกรรมพิเศษครั้ง/คราว (ระบุชื่อ-สกุล)</p>	<p><input type="checkbox"/> รับรายงานตัวผู้ถูกคุม/ผู้รับการพิพากษา <input type="checkbox"/> ควบคุมโดยให้ผู้กระทำการดำเนินการสังคม <input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้ผู้กระทำผิด <input type="checkbox"/> ติดตาม สอดส่อง ผู้กระทำการในบุญชีวิต (ระบุชื่อ-สกุล)</p> <p><input type="checkbox"/> รับรายงานตัวผู้ถูกคุม/ผู้รับการพิพากษา <input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้ผู้กระทำผิด <input type="checkbox"/> ติดตาม สอดส่อง ผู้กระทำการในบุญชีวิต (ระบุชื่อ-สกุล)</p>	<p>จำนวน ๑ คน/ วันละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๑ วัน แตะ วันละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๑ วัน ครอ นาที จำนวน ๑ วัน แตะ วันละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๑ วัน ครอ นาที จำนวน ๑ วัน แตะ วันละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๑ วัน ครอ นาที จำนวน ๑ วัน แตะ วันละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๑ วัน ครอ นาที</p>
---	--	--

การเข้าร่วมกิจกรรมตามต่างๆ

(๑) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงติดต่ำราย

(ระบุกิจกรรม)
.....ครั้ง

จำนวน.....ครั้ง
(ระบุกิจกรรม)
.....ครั้ง

(๓) เบี้ยรักษาจักรรูปของชุมชนฯ พอผ้าระดับปูองกันอาชญากรรม

บีบู๊.....ครึ่ง.....บีบู๊.....

(ระบุตัวกรรรม)

(๑) การจัดประชุม/กิจกรรมของศูนย์ป้องกันอาชญากรรม

(ระบุตัวกรรรม)...ประการสำคัญๆ ในการจัดประชุมนั้น ที่มีความสำคัญในการดำเนินการ สำหรับการป้องกันอาชญากรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่เพื่อสนับสนุนให้เกิด ห่วงโซ่ความเชื่อมโยงทางอาชญากรรม ต่อไปนี้ ดังนี้
๑. จัดทำในลักษณะฯ ฯ สังคม ๒. ใช้เครื่องมือและวิธีการ ที่เหมาะสมกับสังคมฯ ฯ ๓. ไม่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. จัดทำโดยมีเจ้าหน้าที่... ๕. จัดทำโดยมีเจ้าหน้าที่... ๖. จัดทำโดยมีเจ้าหน้าที่...

(๒) กลุ่ม (ระบุ)

ปัญหา อุปสรรค ที่จะเสื่อม化

กุศลิก ภานุตรี (ลงนาม)
๗๙๗๘๐๙๐๙๗๗

ต่อมาทาง บุต្រិបាយការ

នូវក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល – នគរបាល – នគរបាល – នគរបាល – នគរបាល – នគរបាល

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ศูนย์ติดตามและติดตามพัฒนา จังหวัดนครพนม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

บทบาทภารกิจ	จำนวน (เรื่อง)	โปรดระบุข้อร้อง	วิธีการดำเนินการ			สรุปผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			ดำเนิน การ	จำนวน (เรื่อง)	จำนวน (เรื่อง)	ระหว่าง ที่ส่งต่อ	ดำเนินการ ตามกำหนด	แล้ว เสร็จ	
๑. รับและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย		ความไม่สงบทางสังคม	-	-	-	-	-	-	
๒. รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน		ความไม่สงบทางสังคม	-	-	-	-	-	-	
๓. แก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม		แก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	
๔. แก้ไขปัญหาน้ำดื่ม		แก้ไขปัญหาน้ำดื่ม	-	-	-	-	-	-	
๕. แก้ไขปัญหาน้ำเสีย		แก้ไขปัญหาน้ำเสีย	-	-	-	-	-	-	
๖. รับเรื่องหักภาษีที่ได้รับ		รับเรื่องหักภาษีที่ได้รับ	-	-	-	-	-	-	
๗. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย		ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	
๘. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย		ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	
๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย		ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	
๑๐. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย		ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	

<p>๕. รับเรื่องให้เอกสาร เกี่ยวกับฟุ่มเหตุและสังหาราชที่ผู้กระทำความผิดให้กลับมาเป็นคนตัวเองในทางกลับตัวชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> รับรายงานตัวผู้ถูกคุม/ผู้รับการพิพากษา</p> <p><input type="checkbox"/> ควบคุมเดือนที่ผู้กระทำผิดท่านบริการสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้ผู้กระทำผิด</p> <p><input type="checkbox"/> ติดตาม สอดส่อง ผู้กระทำผิดในทุกๆ ระยะ (ระบุชื่อ-สกุล)</p> <p><input type="checkbox"/> ท่วยเหลือ/แนะนำผู้กระทำผิดครั้ง/คราว (ระบุชื่อ-สกุล)</p>	<p>จำนวนครั้ง/คน</p> <p>จำนวน๑๐ คน</p> <p>จำนวนคน</p> <p>จำนวนคน</p> <p>จำนวนคน</p> <p>จำนวนคน</p>	<p>จำนวนครั้ง/คน</p> <p>จำนวน๗ คน</p> <p>จำนวน๑ คน</p> <p>จำนวน๑ คน</p> <p>จำนวน๓๐ คน</p> <p>จำนวน๓๐ คน</p>	<p>จำนวน๑ คน</p>
		<p>จำนวน๑ คน</p>	<p>จำนวน๑ คน</p>

การเข้าร่วมมิจกรรมตามต่างๆ

(๑) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯติดตาม

(ระบุวัน)

จำนวนครัวเรือน
จำนวน๑ คน

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น

(ระบุวัน)

จำนวน๑ คน

..... ๒ - ๓ - ๐ / ๑๙๖๗ ๑๙๖๘ ๑๙๖๙ ๑๙๖๘ ๑๙๖๗ - ๒

..... บัญชีรายรับ-จ่าย ๑๙๖๘ ๑๙๖๙ ๑๙๖๘ ๑๙๖๗

(๔) การจัดประชุม/กิจกรรมของกลุ่มวิชาชีพฯ ประจำปี

(๕) รายงานการประเมินผล

(๖) รายงานการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ศูนย์ติดตามและประเมินผล ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒
จังหวัดนราธิวาส อ้าวุฒิยาแหก จังหวัดนราธิวาส ประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒

บทบาทภารกิจ	จำนวน (เรื่อง)	โปรดระบุชื่อเรื่อง	วิธีการดำเนินการ			สรุปผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนิน การเรื่อง จำนวน (เรื่อง)	ส่งต่อ จำนวน (เรื่อง)	ระหว่าง ดำเนินการ ที่ส่งต่อ		
๓. รับเรื่องทั่วไป/แจ้งเบาะแสทางด้านความมั่นคง/เรื่องที่ไม่เป็นอาชญากรรม	-	-	-	-	-	-	-
ความมั่นคง/เรื่องที่ไม่เป็นอาชญากรรม	-	-	-	-	-	-	-
กฤษณาทรัพย์สินสาธารณะ/ป้องกันอาชญากรรมในทุกชนิด	-	-	-	-	-	-	-
อาชญากรรมในทุกชนิด	-	-	-	-	-	-	-
๔. รับเรื่องราวของทุกชนิดที่ไม่ระบุความเป็นธรรม/ให้คำแนะนำ	-	-	-	-	-	-	-
ความไม่สงบรวมทั้งทุกชนิดที่ไม่ระบุสาเหตุ	-	-	-	-	-	-	-
๕. ไม่เหลือประโยชน์ให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-
คำแนะนำเพื่อลดอพิพากษาและความชัดเจนในทุกชนิด	-	-	-	-	-	-	-
๖. รับเรื่องที่ทางผู้เสียหายกล่าวหากว่าค่านอนนำ ปรึกษา แม่เญ่เสียหายหรือผู้ใดรบกวนระหว่าง嫁 อาชญากรรม/คดีอาญา	-	-	-	-	-	-	-

<p>๔. รับเรื่องให้เอกสาร แบบพิมพ์ ที่อยากรู้และสอบถามรายละเอียด ความผิดให้กับบุคคลที่ได้รับ คืนเพื่อทบทวนกับผู้กระทำ</p> <p><input type="checkbox"/> รับรายงานตัวผู้ถูกคุก/ผู้รับการฟื้นฟู</p> <p><input type="checkbox"/> ควบคุมโดยไม่ใช้กำลังทางเดินเบริกตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้ในกระบวนการพิจารณาตัด</p> <p><input type="checkbox"/> ติดตาม สอดส่อง ผู้กระทำผิดในชุมชน (ระบบป้อง-สกัด)</p> <p><input type="checkbox"/> ทุรยานถือ/หมายหนังสือกระดาษมาติดคุก/คุน (ระบบป้อง-สกัด)</p>	<p>จำนวน ๓ คดี/ วันละ ๑ ชั่วโมง</p> <p>จำนวนคราวละ ๑ วัน แหล่ง คือ นาย กิตติภา เชื้อใหม่ วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๕</p> <p>ประมาณ ก.พ.๖๖ นายจันทร์ อินกอร์ วันที่ ๓ - ๗ มี.ค. ๑๖ แฉลบ นาฯ</p> <p>ศักดิ์สิริ จิอาวงศ์ วันที่ ๑๗ - ๑๗ มี.ค.๖๖</p>
<p>การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>(ระบุกิจกรรม).....</p> <p>(เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงรัฐธรรมนูญ)</p>	

การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

- (๑) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงรัฐธรรมนูญ.....
- (๒) ระบุกิจกรรม.....

- พัฒนา
บุคลากร.....
- พัฒนา
บุคลากร.....

สำนักงานผู้ตรวจคนเข้าเมือง

(นาย ชัยศรี ศรีวุฒิ)

ผู้ตรวจคนเข้าเมือง

ผู้ตรวจคนเข้าเมือง

บัญชี บุปผารด ๗๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

(๕) วันที่ (๕๙๙๙) เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สถานีตำรวจนครบาลสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

(๖) ประวัติอาชญากรรม ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมใดๆ ที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่พิจารณาแล้วว่าเป็นประวัติอาชญากรรมที่สำคัญมาก หรือประวัติอาชญากรรมที่สำคัญอ่อนไหว ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดไว้ แต่ไม่มีประวัติอาชญากรรมใดๆ ที่สำคัญมาก หรือประวัติอาชญากรรมที่สำคัญอ่อนไหว ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดไว้

(๗) การจัดประชุม/กิจกรรมของศูนย์บริการคนต่างด้าว ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สถานีตำรวจนครบาลสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

(๘) ระบุภารกิจภายนอก

บริษัทฯ

(๙) เรียนรู้กฎหมายต่างประเทศและวัฒนธรรมต่างๆ ของกัมพูชาและประเทศไทย



ที่ นพ ๗๑๙๐๑/๖๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลพระชอง
ตำบลพระชอง อำเภอแกะ
จังหวัดนครพนม ๔๕๑๓๐

(๓) เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพระชอง

เรียน ยุติธรรมจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม ที่ ยธ ๐๒๐๔๑/ว ๐๒๓๘ ลง. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพระชอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงานของท่าน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพระชอง เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เพื่อจะได้ร่วมรวมแบบรายงานจัดส่งให้สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจจ.) ทราบ ต่อไป ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง แล้ว นั้น

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพระชอง โดยฝ่ายเลขานุคุนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพระชอง ขอรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพระชองประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖, กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตามกรอบภารกิจ ๕ ด้าน โดยศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลพระชอง ได้ดำเนินการช่วยเหลือในการรวบรวมเอกสารและประสานธนาคารออมสิน สาขาแกะ ในการเปิดบัญชีของผู้เสียหาย เพื่อนำยื่นเรื่องขอรับเงินค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา ในรอบเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖, ช่วยเหลือให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่จะยื่นเรื่องคำร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก, ช่วยเหลือให้คำปรึกษาข้อกฎหมายช่วยเหลือใกล้เลี่ยงกรณีจะถูกบังคับยึดทรัพย์โฉนดที่ดิน ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนึ่งห้าร้อยบาท เนื่องจากยังไม่ได้ชำระหนี้ ในการรับเงินคุณภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ และ กำกับดูแลผู้ถูกคุมความประพฤติให้ทำงานบริการสังคม เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง/คน ในช่วงระยะเวลา ๓ เดือนที่ควบคุมกัน จำนวน ๕ ราย และ ประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับเงินค่าตอบแทน ค่าทดแทน ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่พึงมีเพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพระชอง รับทราบถึงสิทธิในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เป็นอันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย บัวสอน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพระชอง

สำนักปลัด

งานนิติการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๗๕๔ - ๓๑๓๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ศูนย์ยุทธศาสตร์พัฒนาตามตำบลพัฒนาชุมชน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

บทบาทภารกิจ	จำนวน (เรื่อง)	โปรดระบุชื่อเรื่อง	วิธีการดำเนินการ			สรุปผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			ดำเนิน การเรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	จำนวน (เรื่อง)	ระหว่าง วันที่ หน่วยงาน ที่ส่งต่อ	ดำเนินการ ต่อไป	แล้ว เสร็จ สิ้น	
๓. รับและสำรวจ/แจ้งเบาะแสทางคดีความทรัพย์และการกระทำความผิด กรณียาเสพติด/ยาเสพติด/ยาบ้า/บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔. รับเรื่องราวร้องทุกข์ของบุคคลที่ได้รับ ความเป็นธรรม/ให้คำแนะนำ ที่อยู่อาศัยในชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕. ปล่อยตัวบุคคลที่ได้รับโทษจำคุก จำนำหนี้เพื่อตัดหนี้พิพาทโดย จัดประชุมในบ้าน	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖. รับเรื่องทุกประเภทของเด็ก/ทุก จำพวกเด็กที่ได้รับผลกระทบจากการ อาชญากรรม/คดีอาชญา	๑	ซ้ายหน้า บึงกอก แม่สายพัฒนาฯ ผู้ใหญ่ในบ้าน	ซ้ายหน้า บึงกอก แม่สายพัฒนาฯ ผู้ใหญ่ในบ้าน	๑	ยังไม่รับมือจังหวัด นครพนม	/		เด็กชายกริตติณู พานิช	

<p>๔. รับเรื่องให้เอกสาร แก้ไขที่พูด ช่วยเหลือและสงเคราะห์ ผู้กระทำ ความผิดให้กลับคนเดิม และรับ คืนพันโนทีซึ่งกลับสู่ชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> รับรายงานตัวผู้ถูกคุก/ผู้รับการฟังฟุ๊ <input type="checkbox"/> ควบคุมโดยผู้กระทำผิดทั้งงานบริการสังคม <input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้ผู้กระทำผิด <input type="checkbox"/> ติดตาม สอดส่อง ผู้กระทำผิดในชุมชน (ระบุชื่อ-สกุล).....</p> <p><input type="checkbox"/> ท่องเที่ยว/แนะนำผู้กระทำผิดครรช./คุก (ระบุชื่อ-สกุล)</p>	<p>จ้านวน ๑ คน/ วันละ ๒ ชั่วโมง</p> <p>จ้านวน ๑ วัน แตะ วันละ ๖ ชั่วโมง</p> <p>จ้านวน ๑ วัน คือ นาย สมชาย รอด จันดา แอลอาเตอร์เจ ๖ - ๙ ป.ศ.๖๓ วันที่ ๗๓ - ๑๖ ป.ศ.๖๓</p>
<p>การเข้าร่วมกิจกรรมตามต่างๆ</p> <p>(ระบุกิจกรรม).....</p> <p>(ระบุกิจกรรม).....</p>	

- (๑) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงติดต่อกัน
จ้านวน.....ครั้ง
- (๒) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น
จ้านวน.....ครั้ง

၃၁၆ - ၁၂၄၂/၂၀၁၁၊ ၁၅၁၂

ଶ୍ରୀମତୀ କୃତ୍ତବ୍ୟାମିନ୍

କରୁଣାଯକ ପାତ୍ର

ສະຖາບັນຍາ ພຣະມະນູນ

.....(ကြည့်) မေတ္ထာ (အ)

ក្រសួងបរក្សាទិន្នន័យនឹងការអនុវត្តន៍ការងារសាខាអាជីវកម្ម នៅក្នុងក្រសួង។

๔) การจัดประชุม/กิจกรรมของกลุ่มย่อยต้องมีความชัดเจน.....๓

કાંગરી પત્રા (કાંગરી પત્રા).....

၁၃၆

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ศูนย์ติดตามชุมชนตำบลพัฒนาฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

บทบาทภารกิจ	จำนวน (เรื่อง)	โปรดระบุชื่อเรื่อง	วิธีการดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ดำเนิน การ	ส่งต่อ	ระหว่าง ดำเนินการ	ส่งต่อ	
๑. รับปัจจัยทั่วไป/แจ้งนโยบายและสacheติดความต้องการของหน่วยงานที่ต้องการให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	รายที่ ๓ วันที่ ๙ ก.พ.๖๒ ผลรับ ที่ ๗ วันที่ ๑๖ ก.พ.๖๒
๒. รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	รายที่ ๑๖ ก.พ.๖๒
๓. แก้ไขข้อบกพร่องในข้อความที่ได้รับ	-	-	-	-	-	-	รายที่ ๑๖ ก.พ.๖๒
๔. แก้ไขข้อบกพร่องในข้อความที่ได้รับ	-	-	-	-	-	-	รายที่ ๑๖ ก.พ.๖๒
๕. แก้ไขข้อบกพร่องในข้อความที่ได้รับ	-	-	-	-	-	-	รายที่ ๑๖ ก.พ.๖๒
๖. รับเรื่องหักภาษีเงินได้ตามกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	รายที่ ๑๖ ก.พ.๖๒

၁။ မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ

ပြည်ထောင်စုရွှေပြည်တော်

(မြန်မာ) မြန်မာ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

အမျိုးအစား၊ လူမှုပါမ်း၊ ပြည်သူမှု

၁။ မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ

မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ

မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ

၂။ မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ

(မြန်မာ)

မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ - မြန်မာ

၁၅)

<p>๔. รูปเรื่องให้เอกสาร แก้ไขที่ที่ ที่อยู่เหลือและสังเคราะห์ ผู้ระหว่าง ความผิดให้กับบุตรเป็นอาทิตย์ และรับ คืนพันที่หากลับสู่บ้าน</p>	<p><input type="checkbox"/> รับรายงานตัวถึงบุตร/ผู้รับการฟื้นฟู <input type="checkbox"/> ควบคุมโดยให้ผู้ระหว่างทำผิดทางนบริการสังคม <input type="checkbox"/> อบรมให้ความรู้ผู้กระทำผิด <input type="checkbox"/> ติดตาม สอดส่อง ผู้กระทำผิดในบุญบุญ (ระบุชื่อ-สกุล) <input type="checkbox"/> ท่วงห้อง/แนะนำผู้กระทำผิดครั้ง/ครั้ง (ระบุชื่อ-สกุล)</p>	<p>จำนวน.....ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว</p>	<p>จำนวน ๓ คน/ วันละ ๑ ชั่วโมง จำนวนคนต่อ ๑ วัน แตะ ศืด นา</p>
<p>จำนวน.....๓ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว</p>	<p>กิตติภาพ เข้าใจเหตุ วันที่ ๒๐ บ.ค.๖๕ แตะ ๓๙๘ ก.พ.๖๖</p>	<p>นายจันทร์ อินกอร์ วันที่ ๑ - ๓ มี.ค. ๖๖ แตะ นา</p>	<p>ศักดิ์ษัย ทิพวงศ์ วันที่ ๒๕ - ๓๓ มี.ค.๖๖</p>
<p>จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว จำนวน.....๑ ครั้ง/คราว</p>			

การเข้าร่วมกิจกรรมตามต่างๆ

- (ระบุกิจกรรม).....
 ๑) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงติดตาม
 (ระบุกิจกรรม).....
 ๒) เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น
 (ระบุกิจกรรม).....

จำนวน.....
 ๑๖๗

ลงวันที่ ๑๐๐๖๒๕๖๓ นิติกร สำนักงานกรุงเทพมหานคร

(นาย ชาลีศรี เครือ)

ลงวันที่ ๑๐๐๖๒๕๖๓ นิติกร สำนักงานกรุงเทพมหานคร

บัญชี บุคลากร ที่ออกใบอนุญาต

(๙) บัญชี บุคลากร ที่ออกใบอนุญาต ให้บริการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่พึงมีทั้ง ให้บริการ รับทราบถึงวันที่ ๑๐๐๖๒๕๖๓ นิติกร สำนักงานกรุงเทพมหานคร

(๙) บัญชี บุคลากร ที่ออกใบอนุญาต ให้บริการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่พึงมีทั้ง ให้บริการ รับทราบถึงวันที่ ๑๐๐๖๒๕๖๓ นิติกร สำนักงานกรุงเทพมหานคร

(๙) บัญชี บุคลากร ที่ออกใบอนุญาต ให้บริการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่พึงมีทั้ง ให้บริการ รับทราบถึงวันที่ ๑๐๐๖๒๕๖๓ นิติกร สำนักงานกรุงเทพมหานคร

(ระบบกิจกรรม)

(๙) เข้าร่วมกิจกรรมของผู้ประกอบการ ประจำปี ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง

ลงวันที่ ๑๐๐๖๒๕๖๓ นิติกร สำนักงานกรุงเทพมหานคร