

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๓๔๑๑ ๐๐๕๒๙ ๙๔๔	ชื่อ-นามสกุล นายอุทัย หลอดคำ
ตำแหน่งประเภท วิชาการ _____	ระดับ ชำนาญการ _____
งาน การเจ้าหน้าที่	ส่วน/ฝ่าย ฝ่ายอำนวยการ _____
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๕๐๖ ๐๐๑๔๒ ๑๑๗	ชื่อ-นามสกุล นางณิษฐา วงษ์จำปา _____
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น _____	ระดับ ต้น _____
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล _____	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล _____
เลขที่ตำแหน่ง ๑๙ ๒ ๐๑ ๓๑๐๒ ๐๐๑	เลขที่ตำแหน่ง ๑๙ ๒ ๐๑ ๓๑๐๒ ๐๐๑
สำนักงาน/กอง สำนักงานสถิติเทศบาล	สำนักงาน/กอง สำนักงานสถิติเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การบันทึกข้อมูลในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) เทศบาลตำบลพระซอง	ร้อยละ ๙๕ ของการบันทึกข้อมูลในระบบ ทะเบียน ประวัติ ก.พ.๗ (LHR) มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตำบล พระซอง	ร้อยละ ๙๕ ของการต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้าง มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎระเบียบ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓	งานตรวจสอบและเสนอเอกสารการลงเวลา ปฏิบัติราชการ	ร้อยละ ๙๐ ของ การตรวจสอบและเสนอ เอกสารการลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นประจำ และสรุปจำนวนผู้มาสาย/ลา/ขาดราชการ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เอกสารถูกจัดเก็บไว้ครบถ้วน สมบูรณ์ ไม่สูญหาย	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
รวม			๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตาม ตัวชี้วัด (E)	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I)=(G) \times (H)$ ๕
		หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)					
๑	๑๐๐	ข้อมูลในระบบ LHR บุคลากร จำนวน ๕๗ คน ข้อมูลที่บันทึก มีดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๓ คน พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘ คน ๒. พนักงานเทศบาลว่าง จำนวน ๙ ตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาลว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓. อัตรากำลังเต็มเป็นปัจจุบัน ๔. ค่าส่งต่างๆ เป็นปัจจุบัน ๕. ข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบันและครบถ้วนทั้งหมด ๖. บุคลากรที่ได้รับการบันทึกข้อมูลในระบบ จำนวน ๕๗ คน ครบถ้วน	๕	๕	๓๐		
๒	๑๐๐	๑. ค่าส่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๓. เอกสารผลการประเมิน ๔. มติ ก.ท.จ. นครพนม ที่เห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ๕. ค่าส่งการส่งจ้างพนักงานจ้าง และสัญญาจ้าง	๕	๕	๑๖		
๓	๑๐๐	๑. เอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานการถูกจัดเก็บไว้ครบถ้วน ๒. มีการตรวจสอบการลงเวลา เป็นประจำ และสรุปจำนวนผู้มาสาย/ ลา/ขาดราชการ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ๓. มีการนำผลการมาสาย//ลา/ขาดราชการ ไปประกอบการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และเลื่อนเงินเดือน	๕	๕	๑๖		
		รวม				๖๒.๐๐	

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่ผู้รับการประเมินแสดงให้เห็นว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด


ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวอย่าง ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๓	๔	๔	๓	๓	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๒	๔	๔	๒	๒	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕	๒	๓	๓	๓	๒	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๒	๔	๔	๒	๑.๖	
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๒	๔	๔	๓	๒	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายอุทัย หลอดคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นางณัชชา วงษ์จำปา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้

สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นายอุทัย หลอดคำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...
วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(นางณัชชา วงษ์จำปา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล
วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง



ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นายอุทัย หล.อุ.ค. คำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...
วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐	๒๒	<input type="checkbox"/> ต่ำเกินไป <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๗.๖๐	ตั้งแต่วัยละ ๙๐ ขึ้นไป ตั้งแต่วัยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๙๐ ตั้งแต่วัยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๘๐ ตั้งแต่วัยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๖๙.๖๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ..... สมชาย (ผู้ประเมิน)

(นางณัชชา วงษ์จำปา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ <u>นางฉวีชชา วงษ์จำปา</u> (นางฉวีชชา วงษ์จำปา) ตำแหน่ง <u>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ผู้ประเมิน</u> วันที่ <u>เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕</u>	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ <u>(นายอุทัย หลอดคำ)</u> ตำแหน่ง <u>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</u> <u>ผู้รับการประเมิน</u> วันที่ <u>เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕</u>	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... พยาน
--	---	---


ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... <u>พ.จ.ท. สุจิตต์</u> (ปรีดา ลาแสง) ตำแหน่ง <u>รองปลัดเทศบาลตำบลพระซอง</u> วันที่ <u>เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕</u>
--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....


๒. สมรรถนะ
 ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ 
 (นางสาวณมิต เทลือบุญชู)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพระซอง
 ประธานกรรมการการปกครองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 วันที่..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ
 ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ 
 (นายชาญชัย คำจำปา)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง
 วันที่..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕