



ประกาศเทศบาลตำบลพระซอง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพระซอง

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลพระซอง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้	
๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สังกัด กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป พนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
  - ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมากที่สุด ที่ ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเรียบร้อยแล้ว

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

## ๓ การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครฯ ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๔๒-๕๘๓-๑๓๐ หรือ ทางเว็บไซต์ [www.phrasong.go.th](http://www.phrasong.go.th)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๙) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

### ๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลพระซอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ [www.phrasong.go.th](http://www.phrasong.go.th)

### ๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา

เทศบาลตำบลพระซอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลพระซอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ [www.phrasong.go.th](http://www.phrasong.go.th) (ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า)

โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/ผู้ได้ขึ้นบัญชี...

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดตามวัน เวลา ที่เทศบาลฯ กำหนด

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครฯ และผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลพระซองกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางมารศรี ไชยตันเทือก)  
นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพระทอง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

**๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป**

**๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง ตามแบบ หรือตามแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ปฏิบัติงานทั่วไปในสำนักปลัดเทศบาล การใช้งานคอมพิวเตอร์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทักษะเฉพาะด้าน ๒.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความเหมาะสมกับงาน	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพระซอง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

**๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป**

**๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง ตามแบบ หรือตามแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ปฏิบัติงานทั่วไปในสำนักปลัดเทศบาล การใช้งานคอมพิวเตอร์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทักษะเฉพาะด้าน ๒.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความเหมาะสมกับงาน	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพระซอง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

**๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป**

**๑.๓ ตำแหน่ง** คนงานประจำรถขยะ **สังกัด** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **จำนวน** ๑ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย  
ยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทักษะเฉพาะด้าน ๒.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความเหมาะสมกับงาน	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพระทอง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

**๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป**

**๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา**

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานพัฒนาชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันทนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ทุกด้าน ปฏิบัติงานทั่วไปในกองสวัสดิการสังคม การใช้งานคอมพิวเตอร์ งานธุรการ ติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ทักษะเฉพาะด้าน ๒.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความเหมาะสมกับงาน	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	