

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลพะซอง

อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพะซอง สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง อำเภอแก้ง จังหวัดนครพนม ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนในด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

งานนิติการ สำนักปลัด

ผู้จัดทำ

สารบัญ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๑
จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด	
เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้.....	๒
แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลเพชรช่อง.....	๔
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๕
ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเพชรช่อง.....	๗
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน	
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....	๘
แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเพชรช่อง.....	๑๐
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๑๕
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	
เทศบาลตำบลเพชรช่อง.....	๑๖
เอกสารอ้างอิง.....	๑๗

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลพระชอง

เทศบาลตำบลพระชอง ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพระชอง เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด กำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลพระชอง อำเภอแกะจังหวัดนครพนม

การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎระเบียบ มติคณะกรรมการรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎหมาย เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดเพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ นี้ ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลพระชอง อำเภอแกะจังหวัดนครพนม

จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่ง เกี่ยวข้องในการพิจารณาVINIC ดังกล่าว
- (๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับธีปริบัญชีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณู
- (๗) มาตรฐานต่อไปนี้ หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะกรรมการที่ทั้งนี้ให้ระบุ รายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประมวลราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลพระชอง อ.เมืองนาก จ.หวัดนครพนม

**สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง ได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลพะซอง
ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้**

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำเพ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) - (๔)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลพะซอง
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง

**การเปิดเผยหรือการจัดทำข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับ
ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย**

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสาร ให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของสำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง นอกเหนือจากข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต路口/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย ขอตรวจ ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ในเรื่องต่อไปนี้

๑.

๒.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

<p>คำสั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร <input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท <input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม
--	--

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p><input type="checkbox"/> ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>..... (.....) ผู้ยื่นคำขอ</p>	<p><input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำใหม่ เช่น ใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจดัดแปลงให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ที่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอong หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลพะซอong ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรับรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
๕. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
๖. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของ สนง.เทศบาลตำบลพะซอong

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ตามประกาศเทศบาลตำบลพะษะง เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๑. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา

(๑) ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ	เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ	ปี ๔	หน้าละ	๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ	เอ ๓	หน้าละ	๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์ขาว	เอ ๒	หน้าละ	๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์ขาว	เอ ๑	หน้าละ	๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์ขาว	เอ ๐	หน้าละ	๓๐ บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนา หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่นให้เรียกค่าธรรมเนียมได้เท่าที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง เช่น

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๓ บาท

๒.๒ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลงบนแผ่นดิสก์ (ผู้ขอสำเนานำแผ่นมาเอง)
แผ่นละ ๕ บาท

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราคำรับรองละ ๕ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายการขอให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ผู้ขอต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๕. กรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ประสงค์จะอยู่กันค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียม ให้แจ้งความประสงค์ไว้ในคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ด้วย เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีข้อพิจารณาเกี่ยวกับรายได้ของผู้ขอ เพื่อนำไปใช้ในการศึกษา หรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อันถือเป็นประโยชน์กับเทศบาลตำบลพะษะง หรือเหตุอันจำเป็น หรือสมควรอย่างอื่น แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง

๖ ช่องทาง ในการขอข้อมูลข่าวสารของ

สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลพะซอง สำนักปลัด ในวันและเวลาราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง อําเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๓๐
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง ออนไลน์” ที่ <http://www.phrasong.go.th>
๓. สอปถานทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๙๕๔๓๑๓๐
๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๙๕๔๓๑๓๐
๕. ขอข้อมูลผ่านทางอีเมลที่ tessabanprasong@hotmail.com
๖. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง หมู่ที่ ๑ ตำบลพะซอง อําเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๘๑๓๐

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิ ได้รู้” (Right to know) ของประชาชน หรือ สิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และ กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิ ของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ ขัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในกระบวนการนโยบายและตรวจสอบการใช้ อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

๒. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของ หน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจดูข้อมูล สิทธิในการข้อมูลข่าวสารอื่นใดของ ราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้รู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการ แทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า **“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”** โดยข้อยกเว้นจะมีได้เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผย เท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชนดังนี้

สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑. สิทธิการเข้าตรวจดู

สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสีย ก็ตาม ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้า ตรวจดูได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๒. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอ สำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้ หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตาม มาตรา ๑๑

ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกรสิ่งโดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้าม ว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

๒. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอกล่าวว่าขอข้อมูลข่าวสาร เรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติร่วมสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอกล่าวว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะกรรมการได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งนี้

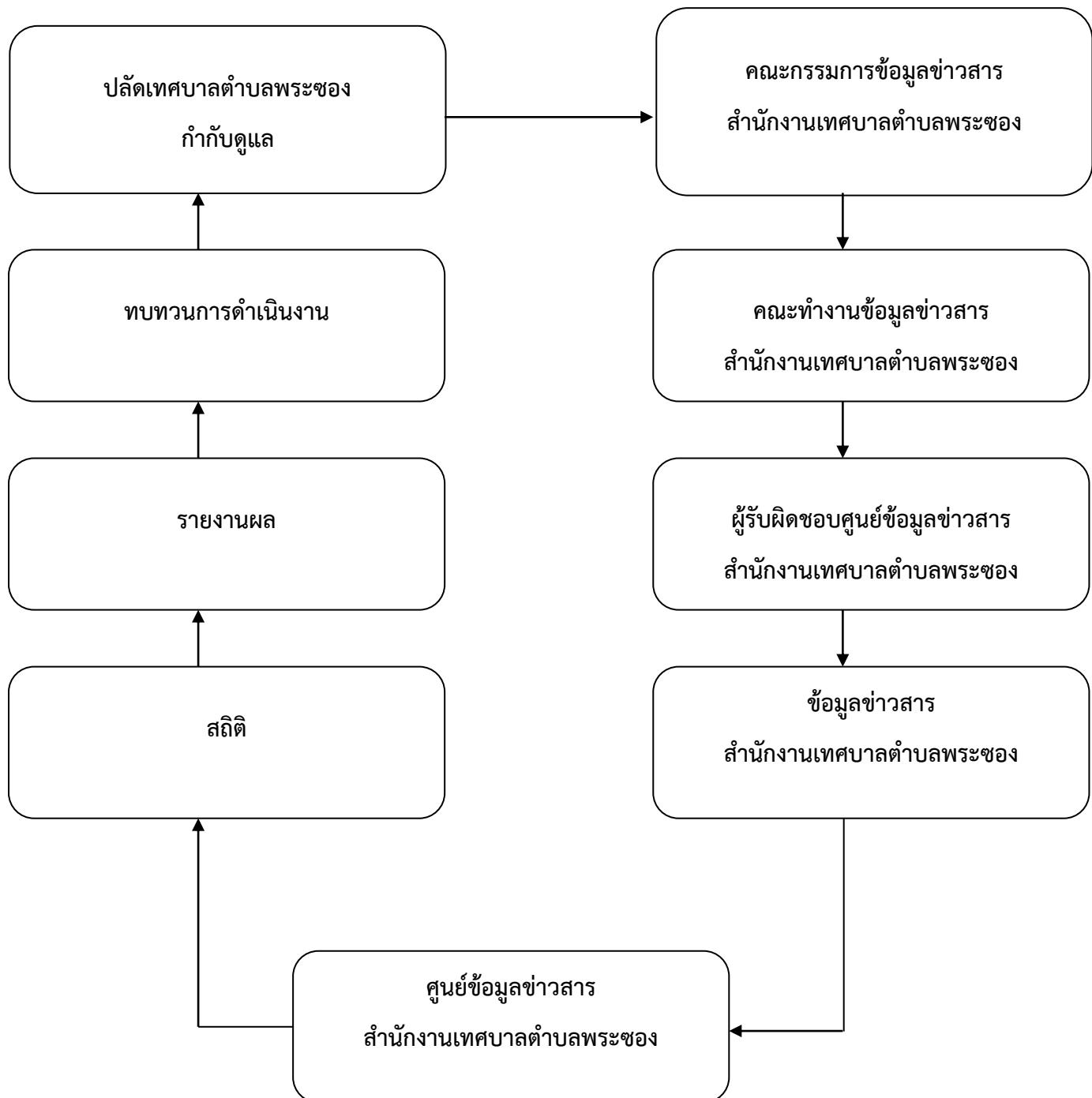
๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดทำให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๒.๓ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

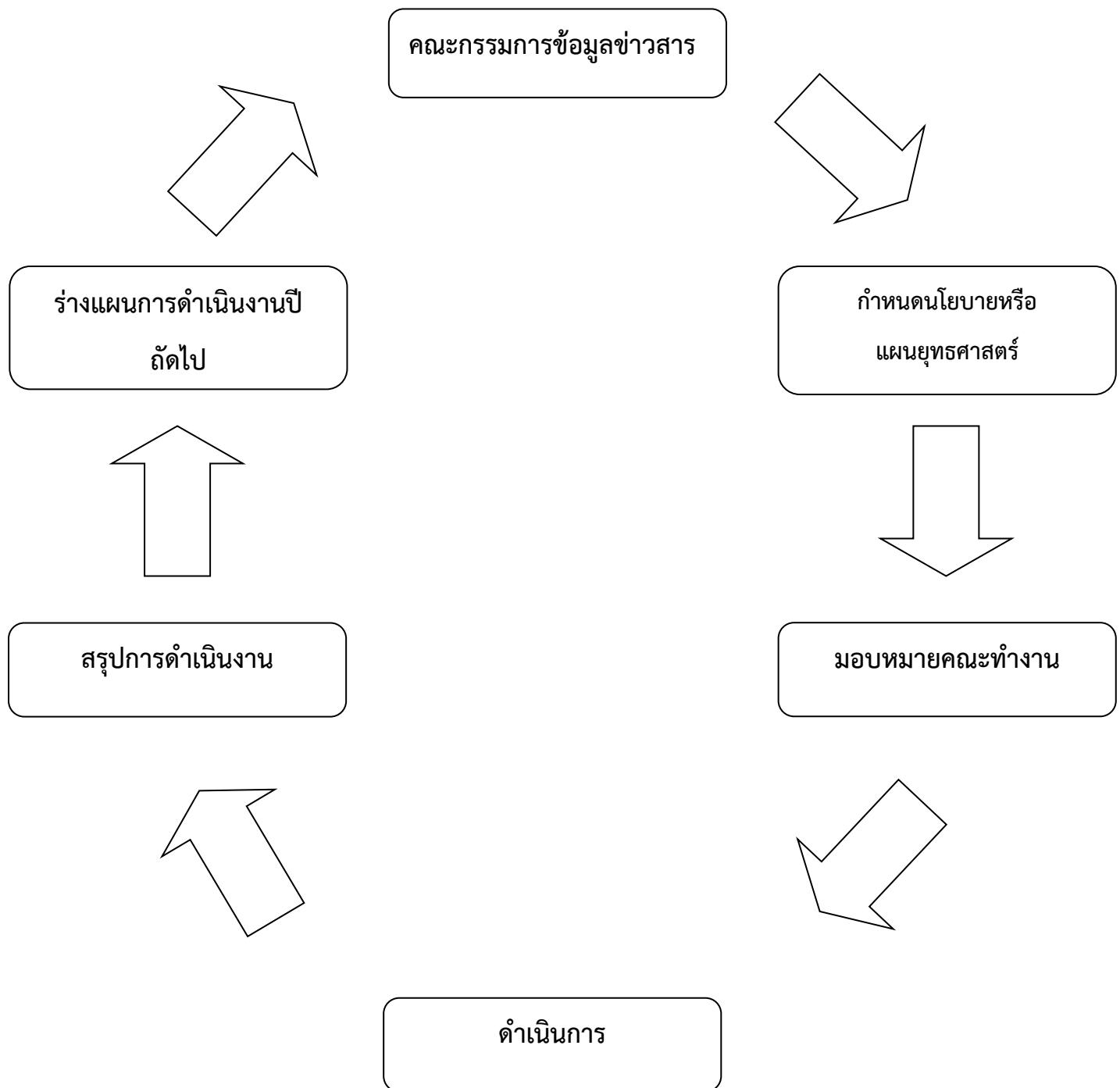
๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต้องไม่บุยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลพะซอง

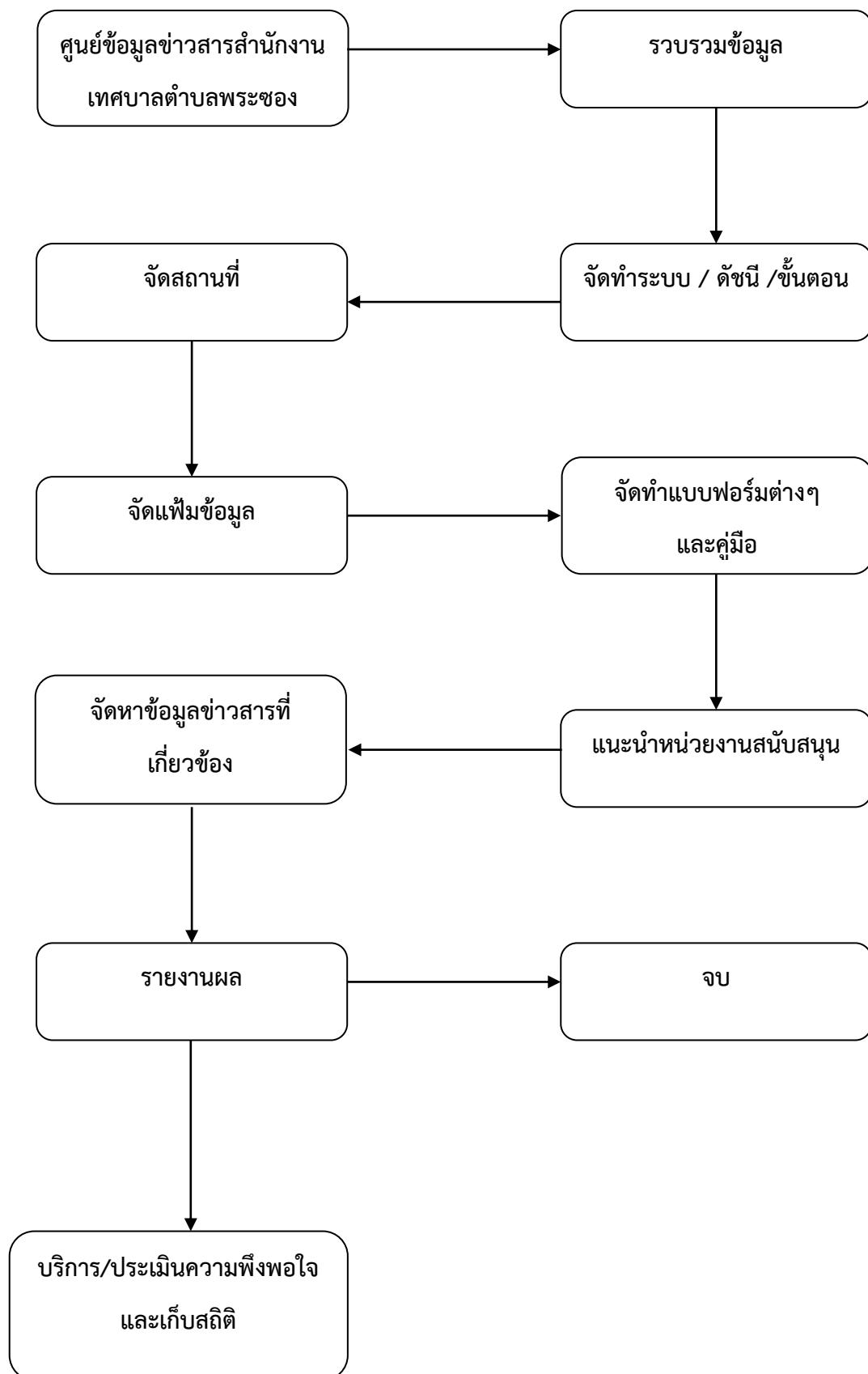


แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

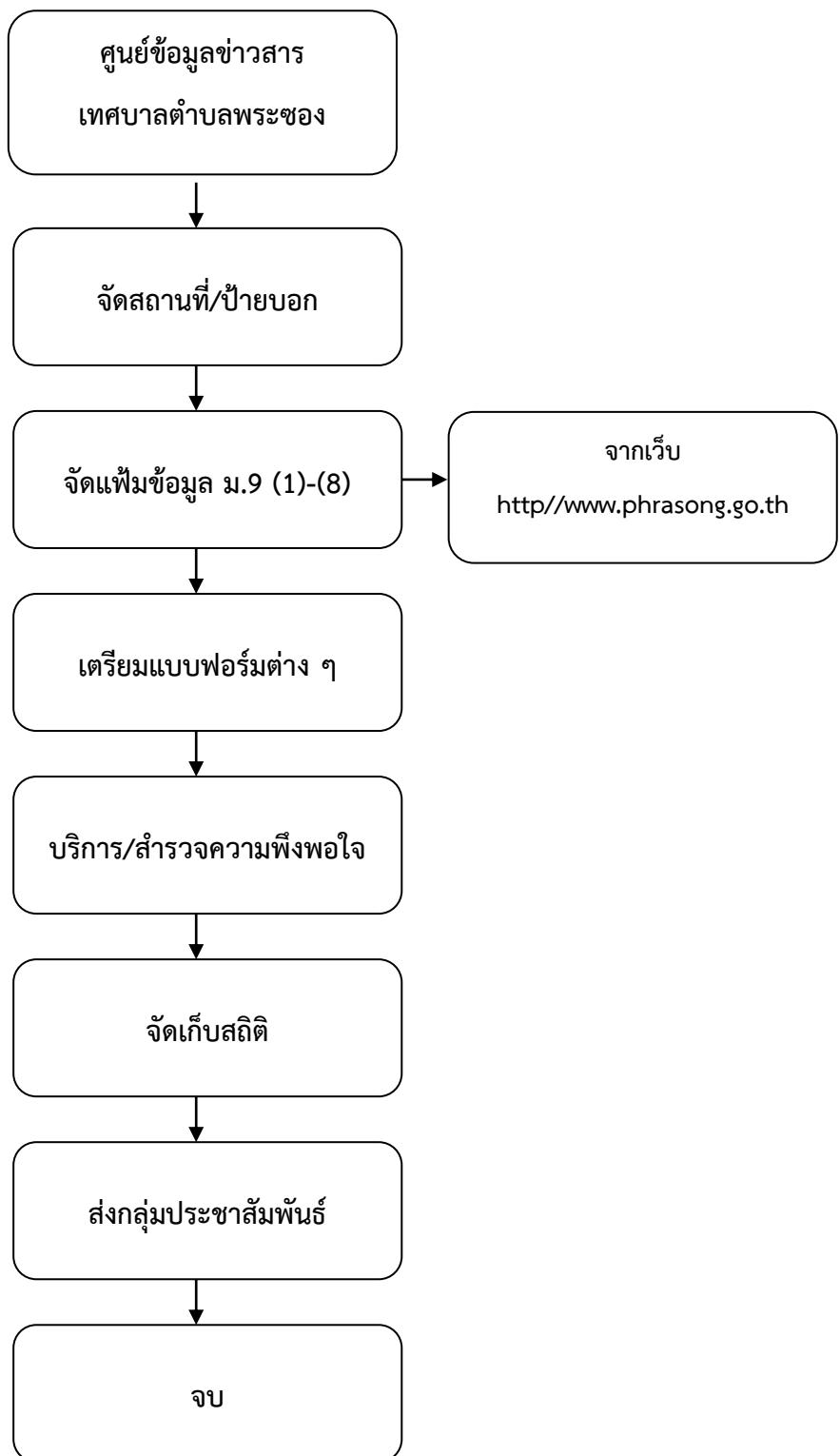
สำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง



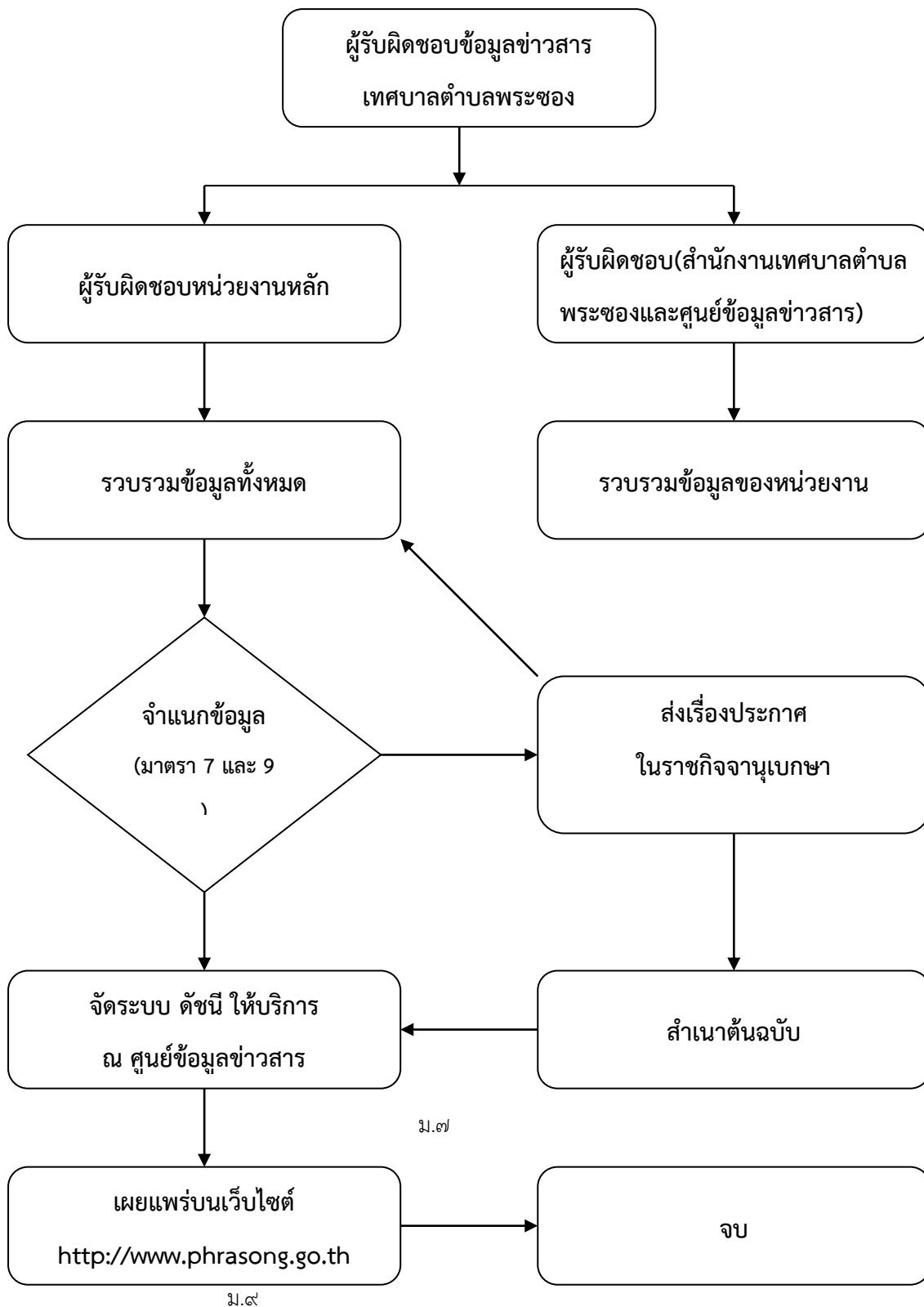
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก



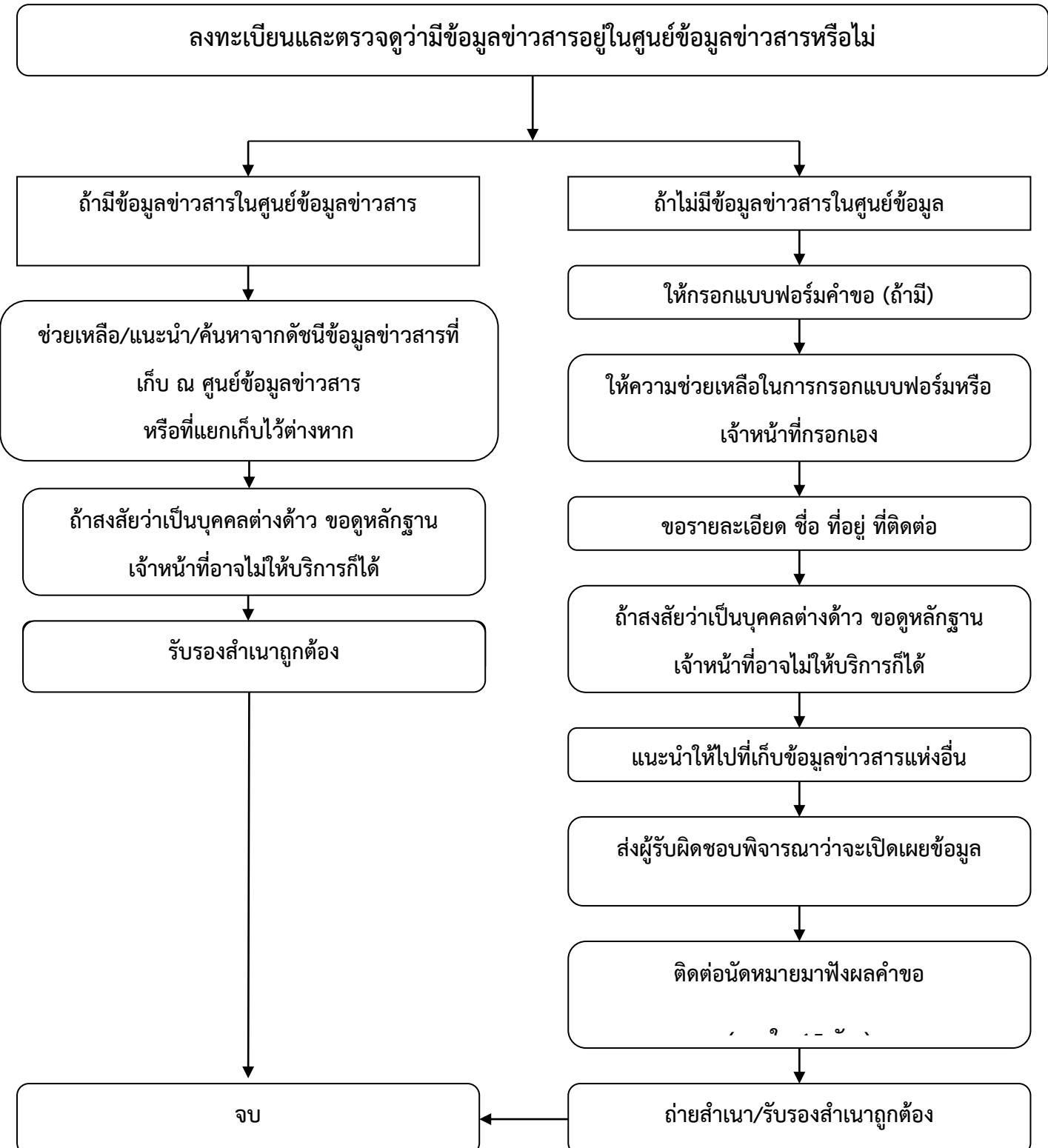
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุน



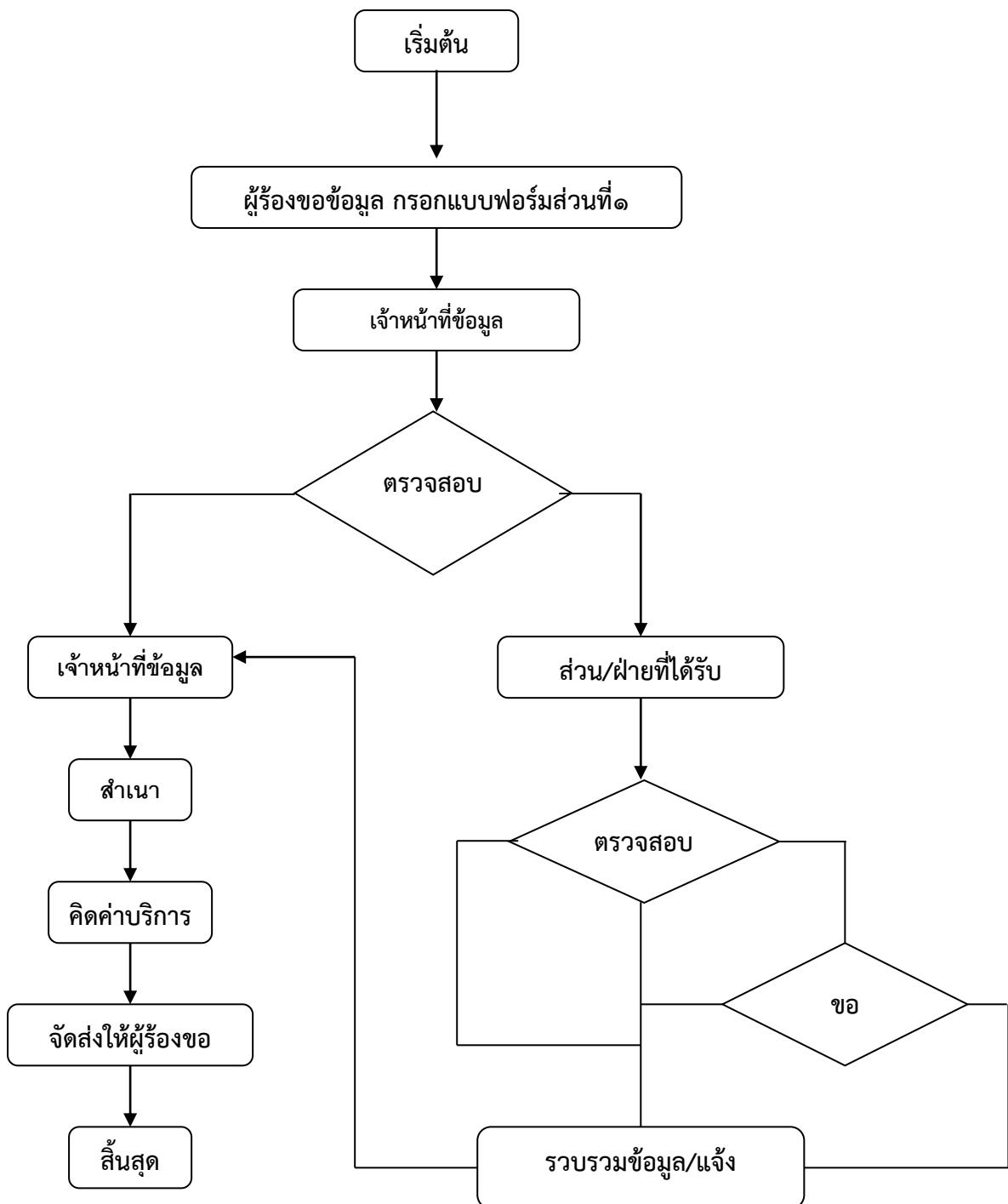
แผนภูมิผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร



ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



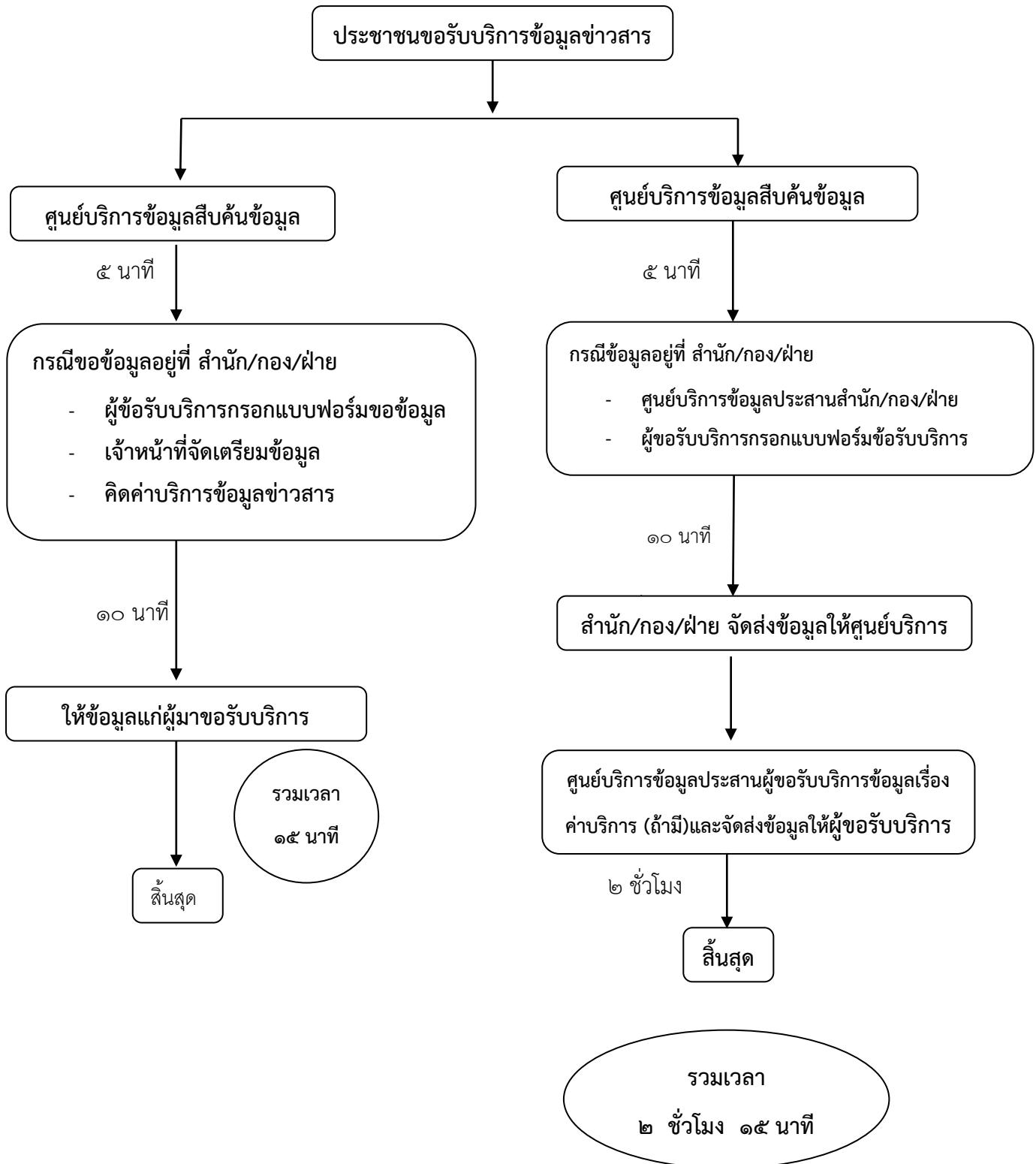
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลพระซอง

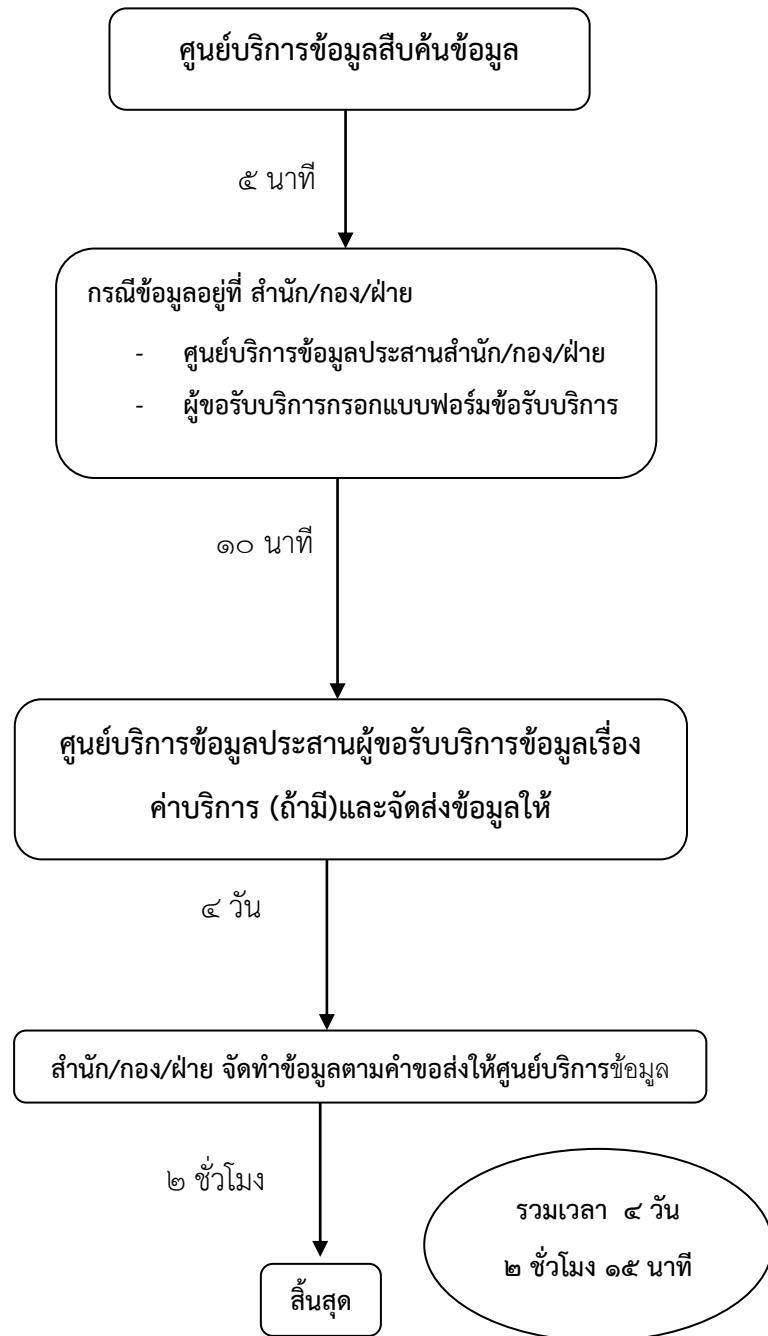


ระยะเวลาในการให้บริการ

๑. กรณีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์บริการข้อมูล ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
๒. กรณีข้อมูลอยู่ที่สำนัก/กอง/ฝ่าย ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน
๓. กรณีข้อมูลจัดทำขึ้นใหม่ ใช้เวลาไม่เกิน ๕ วัน

การให้บริการข้อมูลของสำนักงานเทศบาลตำบลพระ旌





ເອກສາຣອ້າງອີງ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.(๒๕๔๗)

ສຶກທີ່ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮ່າງປະຈາກຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຫຼັດຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮ່າງ

ของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ กรุงเทพฯ: ศรีเมืองการพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ.(๒๕๔๙)

คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ. กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์

เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ www.oic.go.th

ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ของสำนักงานเทศบาลตำบลพะซอง

ความคิดเห็น.

โปรดส่งความคิดเห็นของท่านได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โทรสาร ๐๕๒-๕๘๓๑๓๐

หรือทางไปรษณีย์...ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเทศบาลตำบลพระชอง

หน้าที่ ๑ ตำบลพระ祚ง อําเภอนาแก จังหวัดนครพนม ๔๙๑๓๐

คณะทำงาน ผู้กำกับดูแลบ่งชี้ จ.ส.ต.เดชนิพล จรบุรอมณ์

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ຜູ້ເກີ່ມປະບວມຂໍອມລຸ ພ.ຈ.ອ.ສຸກິຈ ທາລີເຄຣືອ

นิติกร

นางวีไลลักษณ์ เชื้อดวงผู้

ผู้ช่วย จนท.ประชาสัมพันธ์

นางนนทิษา วงศ์ชาชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน