# คู่มือการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

# คำนำ

ตามที่ได้มีการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระรราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะดำเนินการกิจการจำนวน ๓๒ ประเภท ต้องดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบและจัดสถานประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ประเมินตนเองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

ดังนั้นในการดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมได้นั้น ต้องได้รับความร่วมมือทั้งจากประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในพื้นที่เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพระซอง เทศบาลตำบลพระซองจึง ได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑” ขึ้น ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้และสร้างความเข้าใจในการออกใบอนุญาตในพื้นที่ต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลพระซอง

## ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ

กิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 ได้แก่ กิจการจำนวน 32 ประเภท (ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศ 1 ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

| ลำดับ | ประเภทกิจการ |
|---|---|
| **กิจการเกี่ยวกับมูลฝอย 3 ประเภท ได้แก่** | |
| 1 | กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา |
| 2 | กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล |
| 3 | กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา |
| กิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 | |
| **กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง** | |
| 4 | การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร |
| **กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์** | |
| 5 | การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ |
| **กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร** | |
| 6 | การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช |
| 7 | การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ |
| 8 | การสีข้าวด้วยเครื่องจักร |
| **กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่** | |
| 9 | การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่ |
| 10 | การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด |
| 11 | การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า |
| 12 | การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด |
| 13 | การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่ |
| **กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล** | |
| 14 | การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์ |
| 15 | การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล |

| ลำดับ | ประเภทกิจการ |
|---|---|
| **กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ** | |
| 16 | การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร |
| 17 | การผลิต พ่น ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้หวาย ขานอ้อย |
| **กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ** | |
| 18 | การปั่นด้ายกรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร |
| 19 | การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร |
| 20 | การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ |
| 21 | การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ |
| **กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง** | |
| 22 | การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร |
| **กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ** | |
| 23 | การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย |
| 24 | การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ |
| 25 | การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม |
| 26 | การพ่นสี (ที่ไม่ใช่การพ่นสีในกิจการ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์) |
| 27 | การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง |
| 28 | การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์ |
| 29 | การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง |
| 30 | การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง |
| 31 | การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง |
| 32 | การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค |

# <u>บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ เทศบาลตำบลพระซอง และประชาชน</u>

**1. บทบาทผู้ประกอบกิจการ**

เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ได้แก่

- ตรวจสอบกิจการตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต
- จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ

**2. บทบาทเทศบาลตำบลพระซอง**

1) พิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
2) ตรวจสอบและพิจารณาแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาข้อห่วงกังวลของประชาชนให้เป็นเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต
3) ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต พร้อมทั้งความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบ
4) ดำเนินการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่
5) พิจารณาออกใบอนุญาตหากผู้ขออนุญาตดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน หรือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบกิจการให้เหมาะสมก่อนออกใบอนุญาต

**3. บทบาทประชาชนที่เกี่ยวข้อง**

- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล เกี่ยวกับสถานประกอบการ
- เสนอแนะมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

# <u>ขั้นตอนการปฏิบัติและแนวทางการปฏิบัติ</u>

**1. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบประเภทกิจการและจัดหาแบบฟอร์มเอกสาร**

ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ ทำการตรวจส่อบว่ากิจการที่ตนประสงค์จะขออนุญาตประกอบการนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลพระซอง โดยผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่สำนักงานเทศบาลตำบลพระซองซึ่งสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 ตรวจสอบว่าเข้าข่าย 32 ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ หรือไม่

1.2 ตรวจสอบว่าเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้วหรือไม่ ซึ่งประกาศกระทรวงฯ กำหนดว่ากิจการจำพวกนี้สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ได้เลย ไม่จำเป็นเป็นต้องจัดรับฟังความเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องอีก

1.3 จัดหาแบบฟอร์มและรายการเอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตภาคผนวกที่ 6.1 (เอกสารแนบท้ายประกาศ 2 ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งมีแบบรายการตรวจสอบฯ จำนวน 4 แบบ สำหรับกิจการ 4 ประเภท ได้แก่

- แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการ เผาในเตาเผา
- แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
- กิจการในข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558

2) แบบฟอร์มคำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและปิดประกาศประชาสัมพันธ์การ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง **(แบบฟอร์ม คห.1 )**

3) แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน **(แบบฟอร์ม คห.2)**

4) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง **(เอกสารแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องพ.ศ. 2561)**

**2. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบและประเมินตนเองด้านสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อม**

2.1 ประเมินตนเอง โดยใช้ “แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต” ซึ่งข้อมูลที่ต้องกรอกในแบบรายการตรวจสอบฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1 ให้กรอกข้อมูลทั่วไป**

1) ชื่อสถานประกอบกิจการ
2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบกิจการ
3) ที่อยู่สถานประกอบกิจการ
4) ลักษณะการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์
5) วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ
6) ขนาดพื้นที่สถานประกอบกิจการ
7) เวลาทำงานของสถานประกอบกิจการ
8) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ
9) ชนิดของวัตถุดิบ / สารเคมี ที่ใช้ใน และปริมาณการจัดเก็บ
10) ชนิดของเครื่องจักร ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
11) แผนที่ หรือ ภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบ. กิจการในรัศมี 1 กิโลเมตร
12) แผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

**ส่วนที่ 2 เป็นมาตรการหรือรายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้**

1) สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร
2) การสุขาภิบาลในสถานประกอบกิจการ
3) การควบคุมสารอันตรายและมลพิษที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ
4) ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร
5) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
6) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
7) การจัดสวัสดิการและการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน
8) ความรับผิดชอบต่อสังคม

2.2 จัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐาน เพื่อประกอบ "แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต" โดยอาจเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบหรือวางแผนประกอบกิจการ หรือเป็นมาตรการที่กำหนดไว้ก่อนล่วงหน้าเพื่อป้องกันผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ

****** ขั้นตอนที่ 3-5 เป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง***

*กรณีเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาขนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ได้เลย ให้ผู้ขออนุญาตข้ามไปดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการในขั้นตอนที่ 6*

**3. ผู้ขออนุญาตเตรียมการก่อนรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง**

3.1 จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

3.2 การกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะเข้ารับฟังความคิดเห็น และการกำหนดวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น

3.3 ยื่นเอกสารคำขอเพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสม

3.4 ผู้ขออนุญาตติดประกาศแจ้งการจัดรับฟังความคิดเห็น

**4. ผู้ขออนุญาตดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง**

4.1 ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

4.2 ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ต้องจัดช่วงเวลาให้เหมาะสม มีการนำเสนอข้อมูลเท็จจริง

4.3 แจ้งช่องทางให้ประชาชนได้ส่งความคิดเห็นเพิ่มเติม

**5. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง**

5.1 จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

5.2 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนรับทราบโดยเร็ว

**6. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

6.1 ผู้ขออนุญาตยื่นขอใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น

(ก) แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาต

(ข) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พร้อมหลักฐานประกอบ

(ค) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง หรือ รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(ง) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และหลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

6.2 ราชการส่วนท้องถิ่นรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้อง

1) เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

2) ตรวจเอกสาร

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 รวมถึงเอกสารประกอบที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกด้วย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วน
- หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนด ในแบบบันทึก ความบกพร่อง ให้ผู้รับผิดชอบส่งคืนคำขอ เมื่อพ้นกำหนดระยะที่ให้แก้ไข

6.3 ราชการส่วนท้องถิ่นตรวจสถานที่ด้านสุขลักษณะ

ผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นตามมาตรา 56 ว่ากิจการนั้นถูกสุขลักษณะหรือไม่ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะแล้ว ให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

(ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือถูกต้องครบถ้วน แต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใด ๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นเฉพาะรายให้เสนอความเห็นว่า "สมควรออกใบอนุญาต" หรือ "สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข" ได้

(ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่. เกี่ยวข้องให้ผู้รับผิดชอบที่ทำการตรวจสภาพมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควรถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็นว่า "ไม่สมควรออกใบอนุญาต" พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว

6.4 ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น (มาตรา 56 วรรคสอง)

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือตามที่ได้ขยายเวลาแล้วนั้น แล้วแต่กรณี (มาตรา 56 วรรคสาม) โดยหากยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้คำขออนุญาตทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง

(ก) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบโดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตต้องไปรับใบอนุญาตที่สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่น ภายในระยะเวลาอันสมควร (ทั้งนี้ไม่ควรเกินกว่า 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง)

(ข) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่ออกใบอนุญาต ก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุที่จะไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งคัดค้านหรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควร (มาตรา 30แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมี. การแจ้งความเห็น แต่ผู้รับผิดชอบเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงออก "คำสั่งไม่อนุญาต" (มาตรา 56 วรรคสอง) โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุการใช้สิทธิอุทธรณ์ตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุว่า “หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมท่านมีสิทธิอุทรณ์คำสั่ง. ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้”

6.5 ติดตามให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและการชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจติดตามให้ผู้ประกอบกิจการ (กรณีรายเก่า) ให้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนสิ้นอายุและชำระค่าธรรมเนียม เช่น การทำหนังสือติดตาม เป็นต้น

*** หมายเหตุ*

*1) ใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้นเท่านั้นตามมาตรา 55*

*2) การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระตามความในมาตรา 66*

*3) หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่*

**7. แนวทางการนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต**

การนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต มีแนวทางดังนี้

(1) กรณีไม่มีความเห็นใด ๆ ของประชาชน ให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาโดยถือว่าได้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประกอบการพิจารณาอนุญาตแล้ว

(2) กรณีมีความคิดเห็นหรือข้อห่วงกังวลของประชาชน หากจะมีการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) กรณีมีความคิดเห็นทั้งเห็นด้วยและคัดค้าน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลภายใต้ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ หากจะมีการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณะชนเพิ่มเติมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

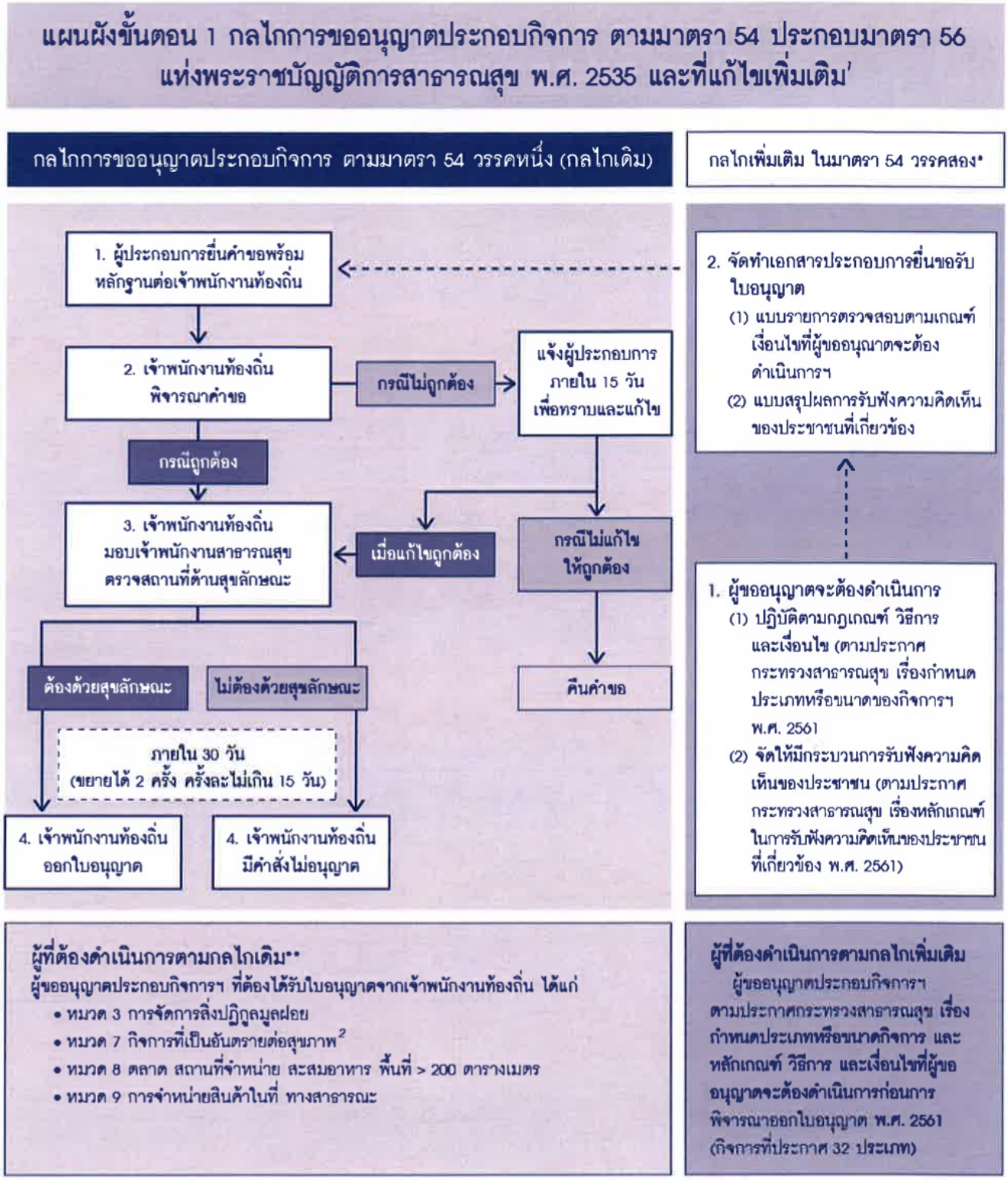
(4) กรณีมีผู้คัดค้าน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลภายใต้ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ หากจะมีการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณะชนเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตตามข้อ 3 และข้อ 4 แล้ว ควรประกาศผลการพิจารณา พร้อมทั้งเหตุผลแห่งการพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนทราบโดยมิชักช้า โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ดังนี้

(1) ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

(2) สถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการ

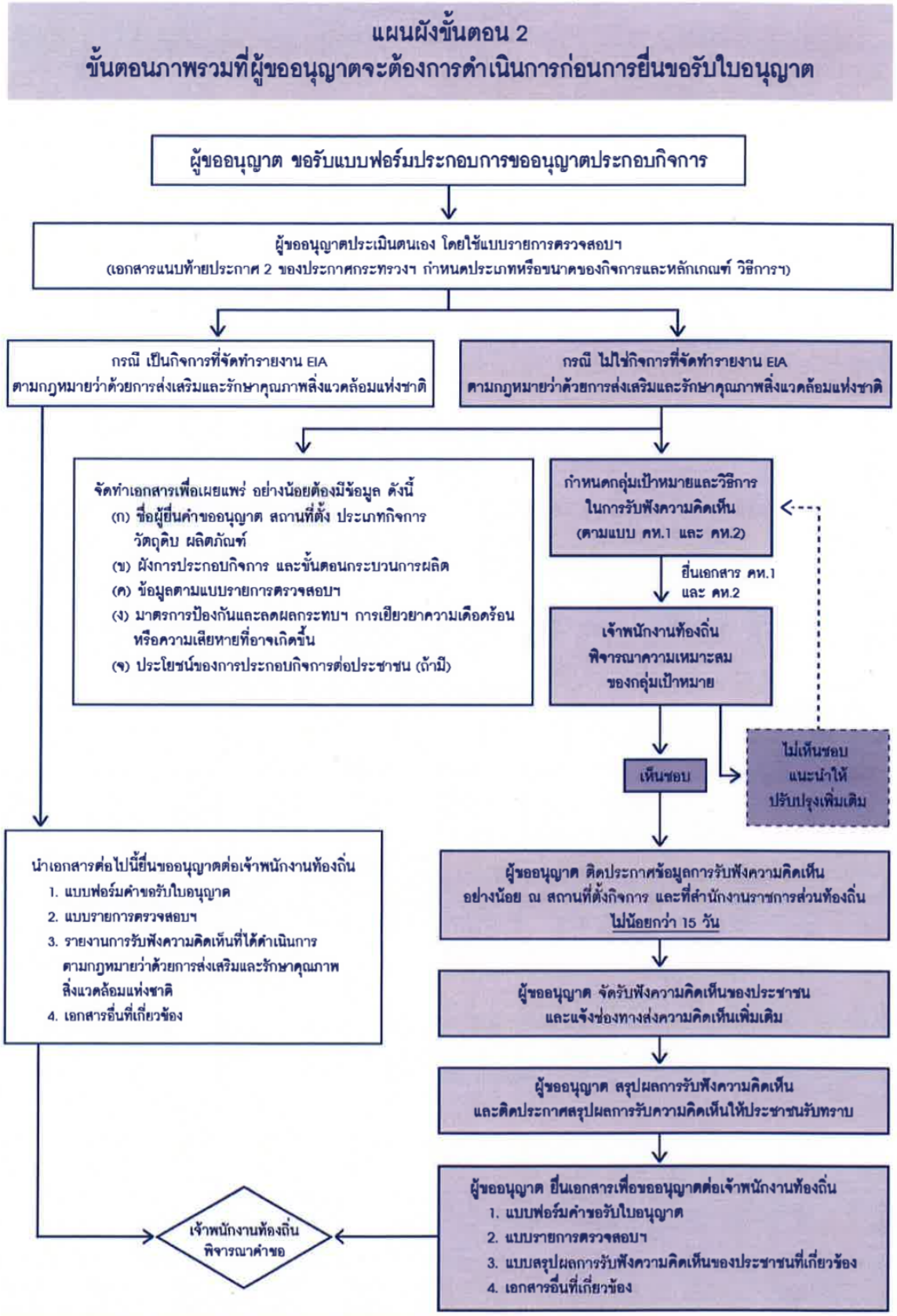
# แผนผังแสดงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ




[1] ***แผนผังนี้*** *แสดงกลไกในภาพรวมของการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา 54 ประกอบกับมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตและพิจารณาออกใบอนุญาตนั้น ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ซึ่งได้ระบุโดยละเอียดไว้ในบทที่ 3*

[2] *เฉพาะกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อบัญญัติควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้ หากไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นตามความในมาตรา 32 (1) ผู้ประกอบกิจการไม่ต้องขอรับใบอนุญาต*

# แผนผังแสดงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ



# แผนผังแสดงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

## แผนผังขั้นตอน 3
## ขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและการวิธีการรับฟังความคิดเห็น

**ผู้ขออนุญาต**

↓

(1) ยื่นคำขอต่อราชการส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและวิธีการรับฟังความคิดเห็น
1. คำขอพิจารณากลุ่มเป้าหมาย (แบบ คห.1)
2. แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็น (คห.2)

↓

(2) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและวิธีการที่ใช้รับฟังความคิดเห็น → กรณีไม่เหมาะสม แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไข

↓

กรณีเหมาะสมแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

↓

(3) ผู้ขออนุญาตติดประกาศข้อมูล วิธีการ เวลา สถานที่รับฟังความคิดเห็น
- ประกาศแจ้งการจัดรับฟังความคิดเห็น (แบบ คห.3)
- ติดประกาศ อย่างน้อย ณ สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่น และสถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ
- ติดประกาศไม่น้อยกว่า 15 วัน

↓

(4) ผู้ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ (ตามข้อ 4 (3) ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นฯ )
(ก) ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง ประเภทกิจการ วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์
(ข) ผังการประกอบกิจการ และขั้นตอนกระบวนการผลิต
(ค) ข้อมูลตามแบบรายการตรวจสอบฯ
(ง) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ การเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
(จ) ประโยชน์ของการประกอบกิจการต่อประชาชน (ถ้ามี)

↓

(5) ผู้ขออนุญาตดำเนินการรับฟังความคิดเห็นตามที่ประกาศแจ้งไว้

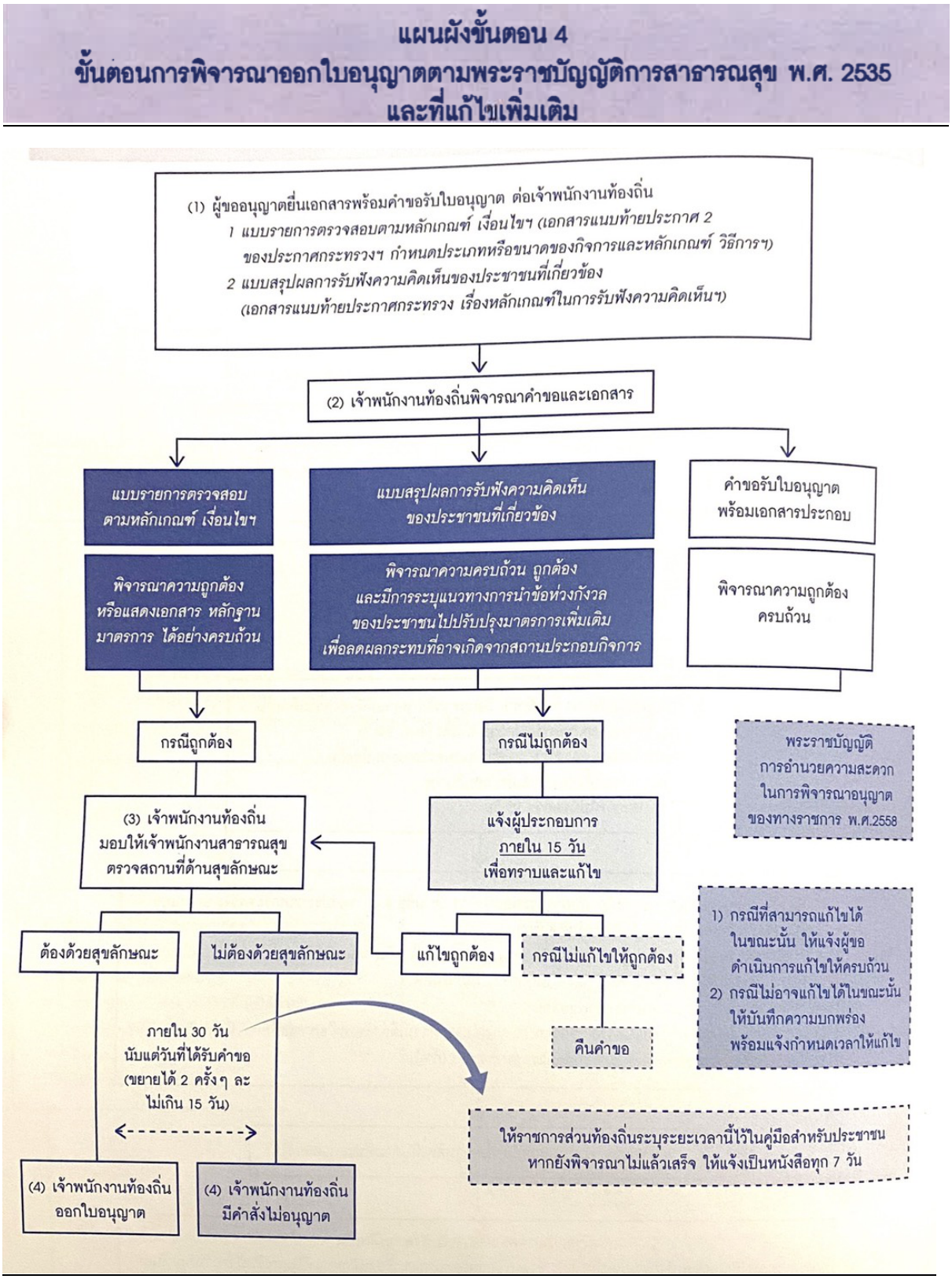
↓

(6) ผู้ขออนุญาตสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
(ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น แนบท้ายประกาศกระทรวงฯ เรื่องหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นฯ)

↓

(7) ผู้ขออนุญาตส่งแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้ราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

# แผนผังแสดงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ




***หมายเหตุ***

*- **กล่องข้อความตัวเอียง** คือเอกสารที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องพิจารณาเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารที่ต้องพิจารณาตามกลไกการอนุญาตปกติ*

*- ขั้นตอนในกรอบเส้นปะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*

# <u>เอกสารอ้างอิง</u>


ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑. (๒๕๖๑, ๒๑ ธันวาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๓๒๘ ง

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒๕๖๑, ๒๑ ธันวาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๓๒๘ ง

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย. ๒๕๖๓. **คู่มือการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๑.** พิมพ์ครั้งที่ ๑. ปทุมธานี. บริษัท ธัญญ์สัมฤทธิ์ 249 จำกัด.